



Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola

Utazó gyógypedagógiai hálózat szakmai protokollja

2022

1. Bevezető

A Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola (továbbiakban: EGYMI) utazó gyógypedagógusi hálózatának gyógypedagógusai a 2018/19-es tanévtől nyújtanak segítséget, Kiskőrösi Tankerületi Központhoz tartozó Kiskunhalasi és Jánoshalmi Járásban található, integrációban résztvevő közoktatási intézményekben a különleges bánásmódot igénylő **sajátos nevelési igényű** (továbbiakban SNI) gyermekek/tanulók számára.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 25. meghatározása szerint: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján *mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi* vagy *beszéd fogyatékos*, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén *halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral* vagy *egyéb pszichés fejlődési zavarral* (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 39. meghatározása szerint: Utazó gyógypedagógus, utazó konduktor: az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által foglalkoztatott gyógypedagógus, konduktor, aki az e törvényben meghatározott tevékenységét rendszeresen munkáltatója feladatellátási helyén kívül végzi.

2. Az utazó gyógypedagógusi ellátás jogszabályi háttere: a mindenkor hatályos rendelkezések szerint:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
 - Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 1.§,
 - 4.§
 - 15.§
 - 15./A §
 - 20.§
 - 27.§ (8),
 - 45.§ (3)
 - 47.§ Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

3. Az utazó gyógypedagógusi protokoll hatálya, módosítása

Jelen szakmai protokollban foglaltak betartása kötelező az intézmény minden utazó gyógypedagógus munkakörben foglalkoztatott és/vagy utazó gyógypedagógusi tevékenység ellátásával megbízott alkalmazottja számára.

Jelen utazó gyógypedagógusi protokoll 2022. szeptember 1-től módosításig vagy visszavonásig érvényes.

A szakmai protokollt évente felül kell vizsgálni jogszabályi változások alapján, valamint a munkaközösség véleményének kikérésével, június 30-ig.

A protokoll célja egységes, átlátható, rendszerezett, a munkaközösség tagjai által elfogadott feladatok, tevékenységek szervezésével a pedagógusok/gyógypedagógusok együttnevelésének segítése.

4. Az utazó gyógypedagógusi tevékenység

4.1. Célja

A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók sérülésspecifikus ellátása, az iskolai beilleszkedés és teljesítmények eredményességének elősegítése a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően.

4.2. Feladatok, kötelezettségek

Az utazó gyógypedagógus feladatai:

4.2.1. Az SNI-s gyermekek/tanulók megismerésével kapcsolatos tanév eleji feladatok:

- szakértői vélemények értelmezése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal
- hospitálás, közreműködés a tanév első napjaiban a gyermekek/tanulók jobb megismerése érdekében
- együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók év eleji diagnosztikus mérésének elkészítésében
- együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítésében
- befogadás segítése az osztályközösségben, segítségnyújtás a többségi tanulók érzékenyítésében

- a gyermekek/tanulók beilleszkedésének segítése (beszélgetés, egyéni foglalkozás, megfigyelés stb.).

4.2.2. A tanév folyamán a SNI gyermekek/tanulók együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusi feladatok

4.2.2.1. Az SNI gyermekek/tanulók közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Az SNI gyermekek/tanulók előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, a tanulóértékelése, megbeszélése a többségi pedagógusokkal.
- Aktív hospitálás az SNI gyermekek/tanulók jobb megismerése és fejlődésének figyelemmel kísérése érdekében.
- Segítségnyújtás, javaslattétel az eszközök, módszerek, segédanyagok kiválasztásában, széles kínálati lehetőség megteremtése az alkalmazásban.
- Az SNI gyermekek/tanulók egyéni fejlesztése az egyéni fejlesztési tervek alapján.
- Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

4.2.3. A befogadó intézmény többségi pedagógusaival történő kapcsolattartás folyamatosan megvalósuló feladatai

- A befogadó iskola pedagógusainak szemlélet- és attitűdalakításának segítése (beszélgetések, konfliktuskezelés, esetmegbeszélések stb.).
- Javaslattétel a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez igazodó tanulási környezet kialakítására.
- Segítségnyújtás a SNI gyermekek/tanulók szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet készítéséhez, ill. a harmonizált tanmenet összeállításához.
- Segítség az óravázlatok elkészítésében.
- Javaslattétel a gyógypedagógiai specifikus módszerek, alkalmazására.
- A többségi iskolákban a SNI gyermekekkel/tanulókkal foglalkozó pedagógusok, segítő szakemberek szakmai team munkájában való aktív részvétel (megbeszélések, esetmegbeszélések, tájékoztatás, információátadás stb.).
- Szükség esetén az SNI gyermekek/tanulók sérülésspecifikus ellátásának feladataival és az integrációval kapcsolatos szakirodalom gyűjtése és ajánlása.

4.2.4. Az SNI gyermekekre/ tanulókra irányuló közvetlen fejlesztés feladatai

- A gyermekek/ tanulók megfigyelése
- Speciális fejlesztő tevékenység, képességeiknek megfelelő módszerek, terápiák, technikák alkalmazása.
- A fejletlen vagy sérült funkciók korrekciója/ kompenzálása.
- Az ép vagy kevésbé sérült funkciók fejlesztése/korrekciója.
- Fejlesztő illetve tanulási folyamatot megkönnyítő eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- Saját készítésű eszközök alkalmazása.
- Az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, kompetenciák fejlesztése.(pl.: IKT kompetencia).
- Befogadás segítése, csoport/osztálytársak, intézménybe járók és dolgozók érzékenyítése.

4.3.4. Szülőkkel történő kapcsolattartás feladatai:

Tanácsadás, konzultációs lehetőség:

- tanulási problémákkal kapcsolatban
- nevelési problémákkal kapcsolatban
- pályaválasztással kapcsolatban

A többségi tanulók szüleinek társadalmi érzékenyítését célzó programokban való részvétel, illetve szükség esetén programok tartása (előadás, bemutató órák, beszélgetések, konfliktuskezelés, st.), segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában.

4.2.5. A különleges bánásmódot igénylő, SNI gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása:

- Szakértői vélemények megismerése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése és tájékoztatás a szülő felé.
- KRÉTA napló vezetése.
- Az Egyéni fejlődési lapok külvénének elkészítése.
- Tanulói portfólió / e-portfólió készítése:
 - szakértői vélemények
 - diagnosztikus mérések (képesség, kompetencia, tantárgyi tudás)

- egyéni fejlesztési terv
- az SNI gyermekek/tanulók egy-egy jellemző munkája (rajz, fogalmazás, tantárgyi teszt)
- szöveges értékelések.

4.4 Az utazó gyógypedagógusi ellátás folyamata, feladatai

4.4.1. A Tanév előkészítése

- ❖ A szolgáltatást igénylő űrlap elküldése e-mailben minden év májusában a sajátos nevelési igényű gyermekeket befogadó intézményeknek.
 - 1. sz. melléklet: Formanyomtatvány utazó gyógypedagógiai szolgáltatás igényléséhez
 - Határidő: május 15.
- ❖ Szolgáltatási űrlapok visszaérkezése.
 - Határidő: június 05.
- ❖ Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése.
 - Határidő: június 15.
- ❖ Emlékeztető a befogadó intézményeknek a kontroll szakértői bizottsági vizsgálatokra való jelentkezésekről.
 - 2. sz. melléklet: Felhívás kontrollvizsgálatra
 - Határidő: június 15.

4.4.2. Feladatok a tanév folyamán

- ❖ Tájékoztató levél az intézményvezetők számára a gyógypedagógus tanév eleji, első látogatásáról, a szeptemberi feladatokról.
 - 3. sz. melléklet: Év eleji tájékoztató levél az intézményvezetők részére
 - Határidő: augusztus 27.

Telefonos egyeztetés a befogadó intézmények vezetőivel az első találkozásról.

- Határidő: augusztus 31.
- ❖ Szülők értesítése a diagnosztikus mérésekről.
 - 4. sz.melléklet: Tájékoztató levél a szülők részére a diagnosztikus mérésről.
 - Határidő: szeptember 5-ig
- ❖ A gyógypedagógusok diagnosztikus mérést vesznek fel a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal. Hospitálásaik során megfigyelik a gyermekeket, tanulókat és tanulmányozzák a szakvéleményeket.

- Határidő: szeptember 20.
 - Feladatellátási helyek és sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók kiosztásának módosítása, véglegesítése az újonnan beérkezett jelzéseknek megfelelően.
- ❖ Szülők, befogadó pedagógusok tájékoztatása a diagnosztikus mérésről, a habilitációs-rehabilitációs ellátás formáiról, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről.
- szóban
 - írásban
 - 5. sz. melléklet: Tájékoztató levél szülők részére a gyermek/tanuló ellátásáról
 - 6. sz.melléklet: Szülő meghívása konzultációra - Konzultációs űrlap
 - Határidő: szeptember 27.
- ❖ Órarend kialakítása
- 7. sz. melléklet: Órarend minta
 - Határidő: szeptember 30.
- ❖ Egyéni fejlesztési terv készítése a befogadó pedagógusokkal.
- 8. sz. melléklet: Egyéni fejlesztési terv minta
 - Határidő: szeptember 30. január 31.
- ❖ Az intézményvezetők tájékoztatás az intézményben együttnevelt sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs-rehabilitációs ellátásának formáiról, óraszámokról.
- 9.sz. melléklet: Tájékoztató levél az intézményvezetők számára a habilitációs-rehabilitációs ellátásról
 - Határidő: szeptember 30.
- ❖ Félévi statisztika elkészítése, félévi beszámoló elkészítése, elküldése
- 10. sz. melléklet Félévi/ év végi statisztika
 - Határidő: január 25. / a félév utolsó napjához igazodva
- ❖ Az utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység munkájáról szóló félévi beszámoló készítése.
- Határidő: Félévi értekezlet

4.4.3. Tanév végi feladatok

- ❖ Szolgáltatást igénylő űrlapok kiküldése.

- 1. sz.melléklet: Formanyomtatvány utazó gyógypedagógusi szolgáltatás igényléséhez.
- Határidő: május 15.
- ❖ Év végi szöveges értékelés elkészítése.
 - 11. sz.melléklet: Szülő felé szöveges értékelés év végén
 - Határidő: június 15.
- ❖ Év végi statisztika és beszámoló elkészítése, elküldése.
 - 10. sz. melléklet Félévi/ év végi statisztika
 - Határidő: június 15.
- ❖ Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése.
 - Határidő: június 15.
- ❖ A következő tanévben kötelező szakértői kontrollvizsgálatra küldött gyermekek, tanulók gyógypedagógiai véleményének elkészítése.
 - 12. sz.melléklet: Gyógypedagógiai vélemény
 - Határidő: június 15.
- ❖ Intézményi tájékoztatók elkészítése.
 - Év végi tájékoztató készítése a leadott statisztikák alapján.
 - 13. sz melléklet: Beszámoló az intézmények részére az utazó gyógypedagógusi hálózat tevékenységeiről
 - Határidő: június 18.
- ❖ KRÉTA Napló Egyéb foglalkozási napló c. dokumentumának átadása, átvétele.
 - Személyesen papír formátumban,
 - e-mailben elektronikus formátumban
 - 14. sz melléklet: KRÉTA napló Egyéb foglalkozási napló c. dokumentum átadása, átvétele
 - Határidő: június 25.
- ❖ Az utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység munkájáról szóló év végi beszámoló készítése.
 - Határidő: év végi értekezlet
- ❖ Utazó gyógypedagógusi protokoll módosítása, az utazó tanári tevékenység továbbfejlesztése.
 - Határidő: a következő tanév szeptember 1.

5. Tanulói portfólió készítése, rendszerezése (folyamatosan)

Részei:

- Szakértői és felülvizsgálati vélemények - irattározás szempontjából kötelező.
- Állapot megismerés, (képesség, készség, kompetencia, tantárgyi tudás megismerése) dokumentumai – irattározás szempontjából kötelező elem. Kivéve, ha a gyermek/tanuló a foglalkozások megkezdésekor új szakértői véleménnyel rendelkezik.
- Egyéni fejlesztési terv -irattározás szempontjából kötelező elem.
- Hivatalos iratok, feljegyzések (orvosi zárójelentések...) - irattározás szempontjából nem kötelező elem.
- A gyermekek/tanulók egy-egy jellemző munkája (rajz, feladatlapok, fogalmazás stb.) - irattározás szempontjából nem kötelező elem.
- Szöveges értékelések: félévi és év végi - irattározás szempontjából kötelező.
- Feljegyzés az SNI ellátás tanév közben történő megszűnéséről, az irattározás szempontjából kötelező.

Záró rendelkezések

A Kiskunhalasi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai protokollját a nevelőtestület fogadja el.

A szakalkalmazotti testület jelen protokollt 2022. augusztus 30-i ülésén véleményezte és elfogadta. 2022. szeptember 01 –én lép hatályba.

Kiskunhalas, 2022. augusztus 30.

Sörös Imre

intézményvezető



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

1. sz. melléklet

**FORMANYOMTATVÁNY UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI SZOLGÁLTATÁS
IGÉNYLÉSÉHEZ**

A szolgáltatást igénylő intézmény neve, címe:

A sajátos nevelési igényű gyermek(ek)/tanuló(k) adatai:

Sors zám	Gyermek neve, Születési ideje	Osztály/ Csoport + következ ő tanévben várható osztályfo ka	Szakértői vélemény száma/ következő felülvizsgálat ideje	BNO kód/ foglalkozások előírt időkerete	Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola fejlesztésében részesült	
1.					Igen	Nem
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Kérjük a (előzetes) szakértői véleményt az igénylőlaphoz csatolni szkennelve!

Kiskunhalas,

.....
aláírás



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

2. sz. melléklet

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Szeretnénk felhívni figyelmét, hogy az intézményében ellátott sajátos nevelési igényű tanulók jövő tanévben soron következő, kötelező felülvizsgálatához jelen tanév június 30-ig meg kell küldeni a kérelmet a területileg illetékes szakértői feladatot ellátó intézmény részére.

A szakértői kontrollvizsgálatot a Szakértői Bizottság által küldött nyomtatványon, tudják kérni. A felülvizsgálathoz szükséges pedagógiai vélemények mellett az érintett gyógypedagógus elkészíti a fejlesztések típusára, gyakoriságára, valamint a fejlesztések hatására vonatkozó részeket.

Amennyiben segítségre, információra van szükségük a vélemények elkészítésével kapcsolatban, az intézmény utazó gyógypedagógusa rendelkezésükre áll.

Kiskunhalas, év hónap nap

utazó gyógypedagógusi hálózat
Intézményegység-vezető

intézményvezető



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

3. sz. melléklet

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A Kiskunhalasi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola szeptemberben továbbra is biztosítja az Ön intézményében a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók számára a habilitációs-rehabilitációs ellátást.

Intézményeikkel már felvették, vagy rövid időn belül felveszik a kapcsolatot az utazó gyógypedagógusok.

Kérjük fejlesztési igényeiket továbbra is az általunk küldött utazó gyógypedagógusi szolgáltatás igénylő nyomtatványon küldjék el a specialishalas@gmail.com címre, a gyermekek/tanulók szakértői véleményével együtt.

Szeretnénk tájékoztatni Önt az utazó gyógypedagógiai ellátás megkezdéséről, a tanév első heteinek folyamatáról.

Augusztus utolsó hete:

- kapcsolatfelvétel a befogadó intézmény vezetőjével és a befogadó osztályok pedagógusaival, óvodapedagógusaival.

Szeptember 1-3. hete:

- diagnosztikus mérések készítése minden sajátos nevelési igényű gyermekkel/tanulóval,
- konzultáció a pedagógusokkal.

Szeptember 3-4.hete:

- hospitálás a tanórákon, az óvodai csoportban, a sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése
- az egyéni/kiscsoportos fejlesztés elkezdése
- egyéni fejlesztési terv írása

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a sajátos igényű gyermekekkel/tanulókkal történő habilitációs-rehabilitációs tevékenységek adminisztrálására vonatkozóan 0 32/2012. EMMI rendelet alapján egyéni fejlődési lap vezetése kötelező.

Az egyéni fejlődési lap részei:

- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció. Egyéni fejlődési lap. Külív.Tü.356 (nem fénymásolható) – vezetése az utazó gyógypedagógus feladata.(4 évig vezethető)
- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció. Egyéni fejlődési lap- Betétív. Tü.357 (fénymásolható) – vezetése az utazó gyógypedagógus feladata. **(x)**

2018. augusztus 15-én az Emberi Erőforrások minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást, a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 94. §-ában foglalt alábbi tanügyi nyomtatványok tekintetében:

- osztálynapló
- csoportnapló
- egyéb foglalkozási napló
- órarend
- tantárgyfelosztás
- ellenőrző.

(x)A gyógypedagógusok az Egyéni fejlődési lap Betétív helyett a Kréta rendszer elektronikus nyilvántartását vezetik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók egyéni fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik. Az egyéni fejlesztési terveket szintén a külvéleken szükséges elhelyezni, a gyermek/tanuló szakértői véleményével együtt.

A fenti dokumentáció elkészítésén az utazó gyógypedagógusok és a befogadó pedagógusok közös feladata. A dokumentáció megőrzéséért a befogadó intézmény a felelős.

Célszerű a szükséges dokumentáció rendszerezett tárolása érdekében a befogadó pedagógusoknak és a gyógypedagógusnak közösen portfóliót készíteni a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók számára.

A sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló habilitációs-rehabilitációs tevékenységének irányításában, a sérülés típusának megfelelő gyógypedagógus a kompetens.

Intézményeikkel már felvették, vagy néhány napon belül felveszik a kapcsolatot az utazó gyógypedagógusok. Reméljük, továbbra is elégedettek lesznek szolgáltatásainkkal!

Az utazó gyógypedagógiai szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdéseikkel kérem, keressenek engem, vagy XY intézményegység vezetőt!

Kiskunhalas, dátum

Üdvözlettel:

intézményegység-vezető

intézményvezető



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

4. sz.melléklet

Tisztelt Szülők!

Gyermeük,.....integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek.
A megfelelő habilitációs- rehabilitációs ellátás, valamint a fejlesztendő területek meghatározása érdekében diagnosztikus mérést fogok végezni szeptember 1-2 hetében.

A mérés eredményeiről és a fejlesztés lehetőségeiről tájékoztatni fogjuk Önöket.
A diagnosztikus mérés kiegészítése és a gyermek teljesebb megismerése érdekében a pedagógusokkal is konzultációkat folytatunk. Szeptember 3-4. hetében megkezdődik az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés. A tanév elején elkészített egyéni fejlesztési tervet a félév végén felülvizsgáljuk, és ha szükséges új területekre helyezve a fejlesztési hangsúlyt, kiegészítjük azt. Félévkor és év végén szöveges értékelést készítünk. Év végén az értékelés eredményéről a szülőt tájékoztatjuk.

Tájékoztatom a tisztelt Szülőt, hogy a köznevelési törvény értelmében az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció-rehabilitáció a sajátos nevelési igényű gyermek részére kötelező foglalkozás.

Köszönjük támogatásukat!

Kiskunhalas, dátum

Üdvözlettel:

.....
gyógypedagógus



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

5. sz. melléklet

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom, hogy.....szeptember.....-n gyermeküknél,diagnosztikus mérést végeztem a fejlesztendő területek meghatározása érdekében.

Ennek eredményéről az Önök által kezdeményezett, előre egyeztetett időpontban tájékoztatást nyújtok, személyesen vagy telefonon.

Elérhetőségem: munkaidőben, 8-16 óráig....(telefonszám)

A fejlesztést a 202_/202_-s tanévben XY gyógypedagógus fogja végezni, hetente ...órában.

A fejlesztések időpontja és helyszíne: (ha már tudjuk)

A tanév során a fejlesztések időpontjában változások állhatnak be, ezt esetlegesen a Szülő felé jelezni fogjuk.

Intézményünkben a tanév során gyógypedagógus hallgatók végzik szakmai gyakorlatukat. A hallgatók a megfigyelésen kívül foglalkozásokat is tartanak, kizárólag a gyakorlatvezető gyógypedagógus ellenőrzése alatt.

Köszönjük támogatásukat!

Kiskunhalas, dátum

.....
gyógypedagógus



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

6. sz.melléklet

Tisztelt Szülő!

Gyermeke, gyógypedagógusaként konzultációs
lehetőséget biztosítok Önnek.

A konzultációval szeretnék lehetőséget kínálni, hogy a gyermeke fejlesztésével, fejlődésével
kapcsolatban felmerülő kérdéseket megbeszéljük.

Ajánlott időpontok:

A konzultáció helye:

Kérem, a megfelelő időpont aláhúzásával jelölni a részvételi szándékot, és aláírva küldje vissza
gyermekével! Amennyiben nem kíván részt venni a konzultáción, kérem az alábbi mondat
aláhúzásával ezt is szíveskedjen jelezni:

Nem kívánok részt venni.

Dátum:

Együttműködését köszönve, üdvözlettel:

..... gyógypedagógus

Szülő aláírása:

Konzultációs űrlap

Gyógypedagógus neve:	
Intézmény:	
Gyermek/tanuló neve, korcsoportja, osztályfoka	

Konzultációs partner/ek:
A megbeszélés időpontja, rövid leírása:
Megállapodások:
Ajánlott irodalmak, eszközök:
Probléma, kérdés:
Megjegyzések:
Aláírások:

Konzultációs partner/ek:
A megbeszélés időpontja, rövid leírása:
Megállapodások:
Ajánlott irodalmak, eszközök:
Probléma, kérdés:
Megjegyzések:
Aláírások:



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

7. sz. melléklet

ÓRAREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
6.					
7.					
8.					

Gyermek neve, osztálya:

Osztályfőnök:

A feladatellátásban résztvevő gyógypedagógus/logopédus:

Elérhetősége:

Kérjük a Tisztelt Szülőket, amennyiben a gyermek iskolán kívüli elfoglaltságában változás történik, és ez érinti az órákat, a fejlesztést végző kollégát szíveskedjen értesíteni.

Köszönettel:

Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

8. sz. melléklet

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

A tanuló neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Intézménye:	
Évfolyama:	
A fejlesztés időszaka:	
Habilitációs-rehabilitációs óraszám:	
A fejlesztési tervet készítette:	
Szakértői bizottság szakvéleményben diagnózis:	
Mentesítés, egyéb javaslat:	
Felülvizsgálat időpontja:	
A fejlesztés területei a szakértői vélemény alapján:	
A fejlesztés területei a diagnosztikus mérést figyelembe véve:	
A fejlesztés időpontja:	
A fejlesztés helyszíne:	
A fejlesztés célja:	

Fejlesztendő terület	Feladatok, tevékenységek	Munkaforma Módszer Eszköz

Visszacsatolás a fejlesztési időszak végén		
Fejlesztett területek	Eredmények	Problémák
További kiemelt feladatok, javaslatok, intézkedések:		
A fejlesztés szöveges minősítése:		



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

9. sz. melléklet

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Levelünkben szeretnénk Önt tájékoztatni arról, hogy a Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola milyen szolgáltatást biztosít a gyermek/tanuló és a pedagógusok számára
a.....Óvodában/Iskolában.

Szolgáltatást kérő űrlapjukra hivatkozva már megjelent az intézményben az az utazó gyógypedagógus, aki a befogadó pedagógus munkáját és az integráltan nevelkedő gyermek(ek)/tanuló(k) fejlesztését kívánja segíteni. Kérjük, ha bármilyen kérdés felmerül, keressék bizalommal

Az iskolában dolgozó utazó gyógypedagógus(ok) neve:

Az iskolában dolgozó utazó gyógypedagógus(ok) óraszám:

A foglalkozások időpontja:

Kérjük, ha bármilyen kérdés felmerül az integráltan nevelt tanulóval kapcsolatban, keressék bizalommal az utazó gyógypedagógust.

Ha bármilyen munkánkkal kapcsolatos információra van szükségük, úgy keressék.....intézményegység-vezetőt.

Kiskunhalas, dátum

A további jó együttműködés reményében tisztelettel:

.....
intézményvezető



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-244

10. sz. melléklet

Félévi/év végi statisztika

_____intézmény neve

Sorszám	Gyermek/tanuló neve	Megtartott óraszám	Gyermek/tanuló hiányzásának száma
1.			
2.			
3.			
	Összesen:		

Dátum

utazó gyógypedagógus



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

11. sz. melléklet

Félévi /év végi szöveges értékelés

Tisztelt Szülő!

Gyermek/tanuló neve:

Iskola:

Osztály:

Általános rész:

Ki biztosította, mióta, mennyit, hol kapta?

A fejlesztés területei

Az utazó gyógypedagógus értékelése:

A gyermek/tanuló rehabilitációjának, rehabilitációjának módjai:

Heti hány órában történt a rehabilitáció, rehabilitáció, ha elmaradt, miért maradt el?

Fejlődés (fejlesztési területenként):

Sikerélmény:

Akadályok, nehézségek, problémák a fejlesztés során:

A fejlesztés során a tanuló együttműködése, motivációja:

A fejlesztés további szükségességének, ill. elhagyásának indoklása :

Javaslatok – szülőknek.

HA VOLT :

A logopédus értékelése:

A gyermek, tanuló rehabilitációjának, rehabilitációjának módjai

Ha elmaradt, miért maradt el?

Együttműködés, motiváció

Fejlődés

Sikerélmény

Akadályok, nehézségek, problémák a fejlesztés során

A fejlesztés további szükségességének, ill. elhagyásának indoklása

Javaslatok szülőknek

A mozgásfejlődés értékelése:

A gyermek/tanuló rehabilitációjának, rehabilitációjának módjai:

Heti hány órában történt a rehabilitáció, rehabilitáció, ha elmaradt, miért maradt el?

Fejlődés (fejlesztési területenként):

Sikerélmény:

Akadályok, nehézségek, problémák a fejlesztés során:

A fejlesztés során a tanuló együttműködése, motivációja:

A fejlesztés további szükségességének, ill. elhagyásának indoklása :

Javaslatok – szülőknek.

Dátum:

.....

Gyógypedagógus



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

12. sz. melléklet

Gyógypedagógiai vélemény

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím, gondviselő neve:

Intézmény:

Szakértői véleményt kiállító bizottság neve, nyilvántartási száma:

Diagnózis:

Fejlesztési területek:

A foglalkozáson tanúsított viselkedése, (motivációja, feladattudata, feladattartása, szabálytudata):

.....

Kapcsolata a felnőttekkel:.....

Kapcsolata a gyerekekkel:.....

Figyelmének minősége, (felkelthetősége, tartalma, fenntarthatósága,
terelhetősége).....

Érzelmi intelligenciája (kudarctűrése, toleranciája, empátiája, önbecsülése, hangulati
élete):.....

Mozgása: (pszichomotorium lelassult, felgyorsult, korának megfelelő, ha fejlesztésre jár, vélemény)

.....

Orientáció:

testséma:.....

téri:.....

időbeli:.....

Beszédállapota:

kommunikációs készsége:.....

beszédtémái életkorának megfelelő vagy nem megfelelő, letapadó-perszevaráció, gazdag fantázia
világ, konfabuláció):.....

Artikulációs mozgása (pontos, elmosódott, hibás képzések).....

Szókincs, grammatika.....

Beszédészlelés, értés, mondatalkotás,

Kognitív funkciók

Vizuális észlelés, diszkrimináció:.....

Auditív észlelés, diszkrimináció:.....

Kinesztézis észlelés, diszkrimináció.....

Vizuális differenciálás:.....

Auditív differenciálás:.....

Kinesztéziás differenciálás:.....

Emlékezete (vizuális, auditív, kinesztéziás):.....

Gondolkodása (életkorának megfelelő v. sem).....

Szerialitás, intermodalitás, multiszenzorialitás).....

Általános tájékozottság.....

Olvasása:.....

Írása, helyesírása:.....

Matematikai ismeretei:.....

A hab-rehabilitációt akadályozó viselkedésmódok (gyámoltalanság, szorongás, külső kontroll, passzivitás, fájdalom-hiedelmek, katasztrófa-várás, betegségelőnyök, szociális támaszkeresés, regresszív pozíció, alvás-evészavarok).....

.....



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

13. sz. melléklet

Félévi/Év végi beszámoló

A félévi/ év végi beszámoló javasolt szempontsorai:

Statisztikai adatok

- tanulói adatok, létszámok, SNI típusok

Tárgyi, technikai feltételek megléte

Együttműködés, kapcsolattartás a pedagógusokkal, a szülőkkel

Tanulók részvétele, aktivitása, hiányzások számszerűen (igazolt, igazolatlan)

A szakmai munka értékelése, eredményessége

Munkafeltételek

Online oktatás tapasztalatai

Tapasztalatok, észrevételek

Kérések, javaslatok, problémák stb.

Dátum:

aláírás



**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM: 038456

6400 KISKUNHALAS, KÖZTÁRSASÁG u. 17. sz.

E-mail: specialishalas@gmail.com

Tel./fax.: 77/422-249

14. sz. melléklet

ikt.sz.:

**KRÉTA napló Egyéb foglalkozási napló c. dokumentum átadása, átvétele
20__-20___. tanévben egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátásban részt
vevő gyermekek névsora.**

Kérjük, hogy az Egyéb foglalkozási naplókat minden tanuló esetében nyomtassák ki, és az
Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – Egyéni fejlődési lap – Külív részeként
őrizzék, mint kötelező tanügyi dokumentum.

Kérjük, hogy ugyanezen dokumentumot részünkre is megküldeni szíveskedjenek e-mailben és
kinyomtatva.

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK NEVE:

Kiskunhalas, dátum

Átadó:

Átvevő

befogadó intézmény képviselője

gyógypedagógus