



Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola

Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaterve

2023/24-es tanév

Utazó gyógypedagógiai hálózat

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.”

2011 évi CXC. törvény 47. §. (1)). A különleges gondozást a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani
Intézményünk, mint egységes gyógypedagógiai és módszertani intézmény a 2018/19-es tanévtől biztosítja az utazó gyógypedagógiai szolgáltatást.

Ellátási területünk

A Kiskőrösi Tankerületi Központhoz tartozó Kiskunhalasi és Jánoshalmi Járásban található, integrációban résztvevő közoktatási intézmények.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk.

Az ellátás célcsoportja

A köznevelési intézményeikbe járó sajátos nevelési igényű tanulók, akiknek ellátási jogosultságát a szakértői bizottság szakértői véleményében határozza meg.

Az ellátottak köre

- beszéd fogyatékos gyermek
- mozgás fogyatékos gyermek
- látássérült gyermek
- értelmi fogyatékos gyermek (tanulásban akadályozott)
- autizmussal élő gyermek
- a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanuló (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás)

Az ellátás időkerete

Heti rendszerességgel a sérülés specifikumától és az ellátás komplexitásától függően, a törvény (2011. évi CXC. törvény 6. sz. melléklete) által meghatározott keretek között.

Az ellátás formája

Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat személyi feltételei

A fogyatékoság típusának megfelelő végzettségű gyógypedagógus.

A 2023/24-es tanévben 17 fő gyógypedagógusunk heti 2-16, összesen 93 órában 12 intézmény 147 tanulóját látja el. 3 fővel kevesebben kezdtük meg a tanévet, de sikerült 2 fő gyógypedagógust és 1 fő logopédus kollégát óraadóként foglalkoztatni.

Sorszám	Név	Ellátott intézmény	Ellátás módja
1.	Felföldi Nóra	Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola	túlmunka
2.	Giblák Judit Mónika	Felsővárosi Általános Iskola	túlmunka
		Fazekas Mihály Általános Iskola	
3.	Horváth Tímea	Tompai Szabó Dénes Általános Iskola	főállás + túlmunka
		Fazekas Mihály Általános Iskola	
		Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola Balotaszállási Tagintézménye	
		Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola	
4.	Kardos – Bálint Éva	Kiskunhalasi EGYMI	túlmunka
		Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola	
5.	Losonczy László Péter	Felsővárosi Általános Iskola	túlmunka
6.	Oláhné Szabadszállási Terézia	Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium	túlmunka

7.	Sörös Imre Zoltán	Rémi Általános Iskola	túlmunka
8.	Túri Orsolya	Felsővárosi Általános Iskola	túlmunka
9.	Birgés Éva	Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola Balotaszállási Tagintézménye	túlmunka
10.	Cseszneginé Fekete Éva	Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános	túlmunka
11.	Halla Zoltánné	Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola	túlmunka
12.	Opauszki Györgyné	Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola	óraadó
13.	Révészné Tamás Ildikó	Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola	óraadó
14.	Szarvas Ágnes	Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola Rémi Általános Iskola Borotai Tagintézménye	óraadó
15.	Balogh Ramóna	Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium	óraadó
16.	Hegedűsné Ország Olívia	Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium	óraadó
17.	Szente Mariann	Kunfehértói Általános Iskola	óraadó

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeket a befogadó intézmény és az utazó gyógypedagógus közösen biztosítják.

- fejlesztőszoba, melyet a többségi intézmények biztosítanak
- fejlesztő eszközök, melyek egy részét a többségi intézmények biztosítanak

- fejlesztő eszközök, melyeket az EGYMI eszköztárából, eszközkölcsönzőből állítanak össze

A szolgáltatás megkezdésének és megvalósulásának folyamata

- A szolgáltatási körbe tartozó intézmények és sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számának feltérképezése – minden tanév májusában a szolgáltatás igénylő űrlapok kiküldésével.
- A beérkező szakértői javaslatok alapján a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás megszervezése, óraszámok megállapítása, gyógypedagógus kijelölése.
- Együttműködési megállapodás kötése a befogadó intézmények vezetőivel.
- A rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása.

Az utazótanári hálózat működtetésének feladatai

Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek / tanulók sérülés specifikus fejlesztése

- A gyermek megfigyelése aktív hospitálás keretében.
- Az egyes képességterületek aktuális állapotának vizsgálata, bemeneti mérés felvétele, értékelése
- A gyermek képességstruktúrájának megfelelő módszerek, terápiák, technikák alkalmazása a foglalkozásokon (a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása az ép funkciókra támaszkodva)
- Szükség szerint a speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- Az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- A gyermek/tanuló haladásának figyelemmel kísérése

A többségi intézmények pedagógusainak segítése

- A pedagógusok felkészítése a sajátos nevelési igényű gyerekek fogadására, befogadására.
- Inkluzív szemléletmód kialakítása.
- Segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében.
- Javaslattétel a gyermek/tanuló egyéni igényeihez, a sérülés típusához szükséges környezet kialakítására
- Segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges speciális eszközök kiválasztásában, tájékoztatás ezek beszerzési lehetőségeiről
- Módszertani tanácsadás

- Segítségnyújtás az integráló intézmény pedagógusainak, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában
- Konzultációs lehetőség biztosítása a team-szemléletű munka segítése érdekében

A szülőkkel való kapcsolattartás

- Tanácsadás a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló szülei számára.
- Rendszeres konzultációs lehetőség biztosítása, a gyermek/tanuló fejlődésével kapcsolatosan
- Az otthon végezhető/végzendő gyakorlatok megbeszélése
- Segítségnyújtás a speciális eszközök kiválasztásában.

Részletes feladatterv, ellenőrzési terv havi lebontásban

Szeptember	Kapcsolatfelvétel az SNI-s gyermekeket ellátó intézményekkel Szakértői vélemények bekérése, értelmezése (folyamatos) Bemeneti mérések elkészítése, értelmezése Egyéni fejlesztési terv elkészítése Adminisztráció (folyamatos) Utazó gyógypedagógusok kapcsolatfelvétele a fogadó intézménnyel (órarend kialakítása) Tárgyi feltételek feltérképezése Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás Év eleji utazó gyógypedagógusi értekezlet Bemeneti mérések adatbank elkészítése Fejlesztési eszközök, feladatlapok adatbank elkészítése Eszközkölcsönző népszerűsítése
Október	Statisztika elkészítése Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének ellenőrzése Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Eszközkölcsönző népszerűsítése
November	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) Óralátogatás SNI adatbank frissítése (folyamatos) Eszközkölcsönző népszerűsítése
December	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Esetmegbeszélés Óralátogatás Eszközkölcsönző népszerűsítése

Január	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Esetmegbeszélés Félévzárás előkészítése, adminisztrációk összegzése (beszámolók, adategyeztetések) Félévi beszámoló elkészítése Integráló pedagógusok tapasztalatainak megismerése Szülők kiértékelése a féléves eredményről, tanácsadás szükség szerint Félévi értekezlet Eszközkölcsönző népszerűsítése
Február	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Egyéni fejlődési terv felülvizsgálata, kiegészítése az integráló pedagógus észrevételével, tanácsadás, esetmegbeszélés Eszközkölcsönző népszerűsítése
Március	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Óralátogatás Eszközkölcsönző népszerűsítése
Április	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Óralátogatás Eszközkölcsönző népszerűsítése
Május	Oktatási – módszertani segédeszközök készítése(folyamatos) Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) SNI adatbank frissítése (folyamatos) Óralátogatás Nyílt napok szervezése igény szerint Végzős tanulók rehabilitációs habilitációs naplók zárása Következő tanév előkészítése, integráló intézményektől adatok bekérése Eszközkölcsönző népszerűsítése
Június	Év végi beszámoló elkészítése, adatok egyeztetése Adminisztratív feladatok: naplók lezárása, egyéni értékelések elkészítése, szülők kiértékelése Éves munka értékelése Év végi értekezlet Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e) Eszközkölcsönző népszerűsítése

Kiskunhalas, 2023. szeptember 13.

.....
Horváth Tímea
Intézményegység - vezető