

INFORMATIKA: 3. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerkedjen a számítógéppel és annak részeivel: képernyő, gépház, billentyűzet, egér - tudjon egyszerű egér- és billentyű gyakorlatokat végezni: kattintás, húzás, irányok, enter - tudjon egyszerű kis alkalmazásokat végezni 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon a rajzoló programmal egyszerű ábrákat, rajzokat színezni - legyen képes a környezetéből információkat, adatokat gyűjteni 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon: - cselekvési sorrendet felállítani - események képsorait sorba rendezni - fedezze fel a környezetében alkalmazott szimbólumokat - tudjon irányokat, útvonalakat követni 	<ul style="list-style-type: none"> - segítséggel tudjon információt keresni a médiában, a számára megfelelő információforrásból - ismerjen az internet segítségével gyermekek számára alkalmas elektronikus szolgáltatásokat: - weblapok, weboldalak 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a könyvtári etikettet - ismerkedjen a könyvtári szolgáltatásokkal - tudjon könyvet válogatni az érdeklődésének megfelelően

INFORMATIKA: 4. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a számítógép használatának balesetvédelmi és egészségügyi szabályait - ismerje a számítógép részeit (egér, billentyűzet) és ezek kiegészítő funkcióit (görgetés, jobb gomb, enter, irány billentyűk) 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon ábrákat és rajzokat készíteni, kiszínezni - gyakorolja a kétkezes gépelést oktató programot - tudjon információt, adatot gyűjteni a környezetéből 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel a körülötte lévő jeleket, szimbólumokat - algoritmusok felállítására legyen képes - alkalmazza a teknőc grafika segítségével az irányok rajzolását - tudjon adatokat gyűjteni és ezekből képes legyen sorrendet felállítani 	<ul style="list-style-type: none"> - képes legyen információt keresni tanári segítséggel (weblapon) - ismerje iskolánk weboldalát - ismerje a személyes adatainak fogalmát - ismerje meg az internet használat veszélyeit - ismerje a gyermekeknek szóló e-szolgáltatásokat 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a könyvtár fogalmát, szolgáltatásait, szabályait - tudjon könyvet keresni szerző, cím szerint - tudjon tájékozódni a betűrendes keresőben

INFORMATIKA: 5. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a számítógép részeit: be- és kimeneti perifériákat - az egér és a billentyűzet funkcióit ismerje és alkalmazza. - tudja használni a programok ablakgombjait 	<ul style="list-style-type: none"> - billentyűzetet tudja kezelni - használja a kétkezes gépelést tanító programot - a Paint programmal képes legyen egyszerű rajzot készíteni - tudjon dokumentumot menteni, elnevezni, behívni tanári irányítással - ismerje a táblázat fogalmát. - az internet használatával képes legyen (irányítással) közhasznú információkat keresni. 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a technógrafika alkalmazási területét. - tudjon egyszerű alakzatokat létrehozni, önálló utasításokkal: ezt színeezni tudja. - képes legyen adatokat gyűjteni a mindennapi életből, és algoritmusokat felállítani. 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje az információ és az információ-hordozó fogalmát. - tudjon az internet segítségével információt küldeni és fogadni. - ismerje a netikett fogalmát, az internet veszélyeit. - ismerjen gyerekeknek szóló weblapokat, játékos oldalakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon a szabadpolcos könyvtári rendszerben könyvet kikeresni. - ismerje a könyvtári viselkedés alapvető szabályait. - ismerje a katalógus fogalmát. - legyen képes irányított forrás- és információkeresésre: kölcsönzésre.

INFORMATIKA: 6. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a számítógép részeit; - a be-, és kimeneti perifériákat szakszerűen használja; - ismerje a billentyűk funkcióit - taktilis, vizuális, akusztikus jelek felism. - egyszerű interaktív programokat indítson el 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon jegyzetömbbe egyszerű szöveget begépelni, javítani - legyen képes kis rajzos dokumentumot létrehozni, ezeket elnevezni, menteni tudja. - ismerje a táblázatszerkesztőt, tudjon adatokat bevinni - internet etikus felhaszn. 	<ul style="list-style-type: none"> - a Logo nyelv elemeinek a megismerése - ismerje a teknőc grafika alkalmazási területeit. - ismerje az algoritmus fogalmát; - tudjon a mindennapi életből egyszerűbb algoritmusokat felállítani. (órarend, napirend) 	<ul style="list-style-type: none"> - titkosítás, kódok készítése, megfejtése - információfogadás, és – küldés fogalmát ismerje (e-mail) - tudja a netikett alapjait - tudjon gyermekoldalakat megnyitni, játék-programokat indítani. 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a leggyakoribb információhordozókat - ismerje a könyvtári szolgáltatásokat - legyen képes, irányítással , a Wikipédiát és az internetes szótárt alkalmazni, információt keresni.

INFORMATIKA: 7. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a használt operációs rendszert, a be- és kimeneti perifériákat, a háttértárat: winchester, DVD, CD, pendrive - ismerje a képernyő részeit, a programok ablak-gombjait - tudja megnevezni az informatika történet magyar tudósait 	<ul style="list-style-type: none"> - tudja alkalmazni a szövegszerkesztő prog. dokumentum előállítására (rajzos, szöveges, táblázatos dokumentum) - hozzon létre, formázza, mentse és nyomtassa az elkészült dokumentumokat - tudja alkalmazni a vágólapot szöveg és kép másolásánál - tudjon táblázatot, diagramot szerkeszteni a gyűjtött adatokból 	<ul style="list-style-type: none"> - technőc grafikát tudjon alkalmazni egyre önállóbban a rajzolás folyamatában - az iskolai életből gyűjtsön adatokat és azokból képes legyen algoritmusokat felállítani 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje az elektronikus média eszközeit, információ hordozókat - tájékozott legyen az információküldés és -fogadás lehetőségeiről, veszélyeiről - gyakorolja a hatékony, céltudatos információszerzést - ismerje a gyerekeknek szóló e-szolgáltatásokat (honlap, link) 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon egyénileg vagy csoportosan, tanári irányítással, gyűjtő munkát végezni - ismerje a dokumentumok fajtáit (kézi könyv, lexikon, ismeretterjesztő könyv, szépirodalmi könyv)

INFORMATIKA: 8. évfolyam

Informatikai eszközök használata	Alkalmazói ismeretek	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	Infokommunikáció, információs társadalom	Könyvtári informatika
<ul style="list-style-type: none"> - ismerje az operációs rendszert és az alkalmazott programok képernyőjének részeit - tudja működtetni a számítógéphez kapcsolt perifériás eszközöket - ismerje az informatika történetét és jeles tudósait (Neumann J.) 	<ul style="list-style-type: none"> - tudjon esztétikus, igényes, rajzos illusztrációkat készíteni - képes legyen üdvözlőletet, meghívót szerkeszteni, minél önállóbban - foglaljon adatokat táblázatba, diagramba - legyen képes a munkáit menteni, nyomtatni 	<ul style="list-style-type: none"> - a technőc grafikát minél önállóbban alkalmazni tudja a rajzolás folyamatában - képes legyen adatokat gyűjteni az iskolai életből és ezeket rajzban, írásban, jelekkel megjeleníteni, algoritmizálni 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjen minél több információ hordozót - tudjon információt küldeni és fogadni: e-mail - ismerje az internet veszélyeit, visszaéléseit, a következményeket - ismerje az e-szolgáltatásokat (e-mail, csevegő program, honlap) 	<ul style="list-style-type: none"> - ismerje a dokumentumok csoportjait (írott, képi, hang,...) - tudja alkalmazni a tanult keresési módszereket (tárgy- és névmutató) - képes legyen tematikus gyűjtő-munkára

