**KISKUNHALASI EGYSÉGES**

**GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI**

**INTÉZMÉNY, ÓVODA és ÁLTALÁNOS**

**ISKOLA**

**MUNKATERVE 2024-2025.**



**Tartalomjegyzék:**

1. **Helyzetelemzés**
2. **2024-2025. tanév feladatai**
3. **Programterv**
4. **Ellenőrzési terv**
5. **Munkaközösségek**
6. **Diákönkormányzat munkaterve**
7. **Utazó gyógypedagógiai hálózat**

**munkaterve**

1. **Helyzetelemzés**

**A intézmény nevelő-oktató munkáját és működését meghatározó dokumentumok:**

1. Alapító okirat

2. NAT (Kerettanterv)

3. SZMSZ

4. Házirend

5. A vonatkozó jogszabályok és rendeletek

6. Az intézmény pedagógiai programja – helyi tanterv, tanmenetek, szabályzatok

Bevezetésre kerültek a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény előírásai.

**Köznevelési és egyéb alapfeladatok**

**1. Általános iskolai nevelés-oktatás**

- nappali rendszerű iskolai oktatás

- alsó tagozat, felső tagozat

- sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, autizmus spektrumzavar, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos – középsúlyos értelmi fogyatékos)

**2. Óvodai nevelés**

- sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, autizmus sprektumzavar, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos – középsúlyos értelmi fogyatékos)

**3. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése**

**4. Egyéb köznevelési foglalkozás**

- napközi otthonos ellátás 1-4 évfolyamon

- tanulószoba 5-8 évfolyamon

- egyéni tanrendben tanulók foglalkoztatása

- szakkörök

**5. Iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel**

**A 2023/2024-es tanév rövid esemény leírása, tapasztalatai:**

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A felső szint villamos hálózat felújítása ebben a tanévben megtörtént. A felső szint udvar felöli balesetveszélyes ablakai ki lettek cserélve. Remélhetőleg a következő sikeres pályázat után az összes cseréjére sor kerülhet. Az épület állapota, berendezései napról-napra amortizálódnak, sőt a tanítást nagymértékben segítő „IKT-s” eszközeink is egyre többször hibásodnak meg.

Viszont érezhető segítséget jelentett a pedagógusoknak kiosztott laptopok használata. Sokan készülnek az óráikra ezek segítségével. Ezért is lenne jó, ha minél hamarabb sikerülni lecserélni a szemléltetést nagyban segítő elavult IKT-s tábláinkat.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK 2023. SZEPTEMBER:**

**Statisztikai adatok:**

**Iskola – Diákok**

Tanulói összlétszám: 96 fő

Alsó tagozatos: 33 fő

Felső tagozatos: 63 fő

Tanulásban akadályozott: 80 fő

Értelmileg akadályozott: 16 fő

Egyéni tanrend szerint tanuló: 7 fő

**Iskola - DOLGOZÓk**

Pedagógusok: 21 fő

NOKS-osok: 11 fő

Technikai dolgozók: 7 fő

Rész munkaidős: 1 fő

Óraadók: 6 fő

**Utazó diákok:** 142 fő

**Utazó gyógypedagógusok:** 17 fő

**A 2023-2024-es tanévről:**

* A 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
* „Együtt egymásért Kiskunhalason!” pályázat.
* Az épület felső szintjének, villamos hálózatának teljes cseréje, felújítása.
* Tanulmányi és tehetséggondozás ösztöndíj programban.
* Testvériskolai kapcsolatot létesítettünk a Szabadkai „Dr. Svetomír Bojanin” iskolával.
* Téli szünet hosszúsága –tanév hossza.
* Baleset veszélyes ablakok cseréje a legfelső szint udvari frontján!
* Iskolai szintű ünnepségek magas szinvonala, újdonság volt: “Anyák Napi” műsort szerveztünk.
* A szerbiai Palicsi Zenei Fesztiválon való részvétel, két csoportunk lépett fel Dunavecsén, a tehetség napon.
* Nemzeti Úszó Program.
* Ebben a tanévben se csökkent a tanítási órák utáni kulturális és szabadidős tevékenységek száma.
* Helyi-, regionális-, és országos programokban vettünk részt.
* Szakköreink, délutáni szabadidős programjaink változatosak voltak.
* Az osztályok kirándulást szerveztek.
* A 8-os diákok „bankettje” , mára már hagyomány let.
* Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel és szervezési feladatok: TANAK-Komplex, ÉRTAK-Koncz Dezső tanulmányi verseny. Sport vonalon mezei futóverseny, atlétika. Ismét megjelentek a sportos háziversenyek is!

**TOVÁBBRA IS FELADATAINK VOLTAK ÉS LESZNEK IS:**

* Új kerettanterv alapján a megfelelő évfolyamokon a tantervek használata.
* Továbbra is a Komplex Alapprogramnak megfelelően az órák tervezése, lebonyolítása.
* A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felkutatása, gondozása.
* Belső kommunikáció erősítése, új tudás átadási formák keresése.
* Önképzés.
* Felkészülés az esetleges iskolán kívüli oktatás lehetőségére.
* Lázár Ervin Programban való részvétel.
* MUSE művészeti pályázatban való részvétel.
* Tanítsunk Magyarországért Program folytatása.
* Energiatudatosságra nevelés.
* Tiszta környezet kialakítása, fenntartása

**Utazó gyógypedagógusok, fejlesztett SNI-is diákok**

Jelentős előrelépés történt a hálózaton belül, hogy megalakult az utazó gyógypedagógusok és a fogadó intézmények képviselőiből, az utazó gyógypedagógusi munkaközösség, melynek vezetője Horváth Tímea lett, aki egyben az utazó gyógypedagógiai egység vezetője is.

Szintén nagy jelentőségű, hogy a működéshez szükséges dokumentumok elkészültek, és már használtuk is ebben a tanévben.

**2023-2024-es tanév kiemelt nevelési és oktatási céljai voltak:**

**Nevelési:**

„Takarékoskodjunk a jelenben, hogy legyen esélyünk a jövőben” (Ami a tavalyi célunk folytatása.)

**ÚJ CÉLJAINK:**

„**Személyes példamutatás a mindennapokban.”**

**„Vendég vagy a természetben – viselkedj!”**

**Oktatási:**

„Energiatudatosság nélkül nincs fenntartható fejlődés. Az energiatudatos és energiatakarékos szemlélet kialakítása.” (Szintén a tavalyi folytatása.)

**ÚJ CÉLJAINK:**

**„Tanuljunk tanulni!”**

**„Aki nem figyel, hallani sem fog!”**

**2024-2025-ös TANÉV**

**KIEMELT ÉVES NEVELÉSI CÉL:**

A szülőkkel együtt a gyermekekért!

**KIEMELT ÉVES OKTATÁSI CÉL:**

A tudás alapja a tapasztalás.

**Statisztikai adatok:**

ISKOLAI HELYISÉGEK:

Osztálytermek száma: 10 db.

Szaktantermek száma: 4 db.

Fejlesztő termek száma: 2 db.

Egyéb helyiségek (iroda, műhely stb.) 13 db.

Kiszolgáló helyiségek (wc, öltöző) 6 db.

Összesen: 35 db.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

ISKOLA:

* Pedagógusok száma: 23 fő
* Asszisztensek száma: 8 fő (1 fő GYED-en)
* Óraadó pedagógusok, áttanító: 6 fő
* Technikai dolgozók: 6 fő
* Egyéb (iskolatitkár, rendszergazda,

adminisztrátor) 4 fő (1 fő GYED-en)

Összesen: 47 fő

* Nem az intézmény dolgozói, de

a munkánkat segítik (iskolaorvos, védőnő,

iskolaőr): 3 fő

Gyermeklétszám összesen 94 fő, ebből 81-en tanulásban akadályozott és 13-an értelmileg akadályozott sajátos nevelési igényű tanterv szerint tanulnak. A gyermekek létszáma az első pár hónapban folyamatos emelkedést szokott mutatni.

UTAZÓ-EGYSÉG:

* Utazó gyógypedagógusok által

fejlesztett gyermekek száma (jelenlegi adat): 156 fő

* Utazó gyógypedagógusok száma: 19 fő

Ebből

* értelmi fejlesztést végez: 10 fő
* logopédus: 5 fő
* konduktor: 2 fő
* autistákat fejleszt: 1 fő
* látássérülteket fejleszt: 1 fő.

**FŐBB FELADATAINK, CÉLKITŰZÉSEINK:**

* Új jogszabályok, rendeletek bevezetése, alkalmazása (2023.LII. törvény, 245/2024(VIII.8.) Kormányrendelet, stb.
* Az előző tanévben elkezdett vagy folytatott programok továbbvitele: “MUS-e”, Komplex Alapprogram, Lázár Ervin program, Tanítsunk Magyarországért Program, Lemorzsolódást megelőző program, stb.
* Teljesítmény Értékelési Rendszer gyakorlati megismerése, alkalmazása.
* Nevelési-oktatási céljaink szerint irányítani tanulóink fejlődését.
* A belső szabályzatok, írott és íratlan szabályok megismertetése és betartatása.
* Dolgozóink szakmai fejlődése, ennek elősegítése.
* A belső és külső kommunikáció fejlesztése, törekvés a konfliktusok elkerülésére.
* A szülők minél hatékonyabb bevonása a szabadidős tevékenységekbe, rendezvényekbe.
* A pályaválasztás nehézségeinek csökkentése, személyes segítségnyújtás.
* Energia tudatosság, természettisztelet és szeretet, a hatékonyságra, takarékosságra törekvés, értékeink megőrzése személyes példamutatással is.
* Tovább erősíteni, esetleg újakat bevonni a testvériskolai kapcsolatokba.
* A szakiskolába távozott gyerekek utógondozása.
* A kölcsönös kommunikáció erősítése a gyermekekkel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel (Családsegítő, gyermekjóléti, Gyámügy, polgármesteri hivatal stb.).
* Komplex versenyekre való felkészítés.
* Szakmai tapasztalat gyűjtése hasonló profilú intézményekben, szakmai kirándulás a szegi Bárczi EGYMI-be.

**Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok a 2024-2025-ös tanévben**

Nincs gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, ezért az osztályfőnökökre fokozott felelősség és teher hárul.

A hiányzások összesítése, az igazolatlan hiányzások okának legrövidebb időn belüli kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, kezdeményezése, a családokkal való közvetlen kapcsolattartás.

A nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványok kiemelt figyelme. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.

Osztályukba járó tanulók vonatkozásában a Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat munkatársaival tartják a kapcsolatot. Jobban be kell vonni a Szülői Közösséget az ifjúságvédelmi feladatokba is.

A speciális körülmények miatt a tantestület minden tagja bekapcsolódik ebbe a tevékenységbe, hiszen a magatartási problémák kezelése, igazolatlan hiányzások okainak feltárása, tanfelszerelés hiánya, betegen érkezők ellátása, a szülők megkeresése mindenkit érint.

A munkatervben tervezett szülői értekezleteken túl a pedagógusok heti fogadóórája lehetőséget nyújt arra, hogy a szülők rendszeresen megbeszélhessék a felmerülő problémákat, segítséget kérjenek a gyermekükkel kapcsolatos tanulási, nevelési nehézség megoldásában.

A gyermekvédelmi munkába kapcsolódik be az iskolaorvos és a védőnő. Heti két nap dolgoznak az iskolában, de problémáinkkal bármikor fordulhatunk hozzájuk.

**FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA**

**A 2024/2025. tanévben**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV** | **IDŐPONT** |
| Bálint Tünde Ilona | kedd 3. óra |
| Balogh Annamária | hétfő 4. óra |
| Beke Anna | hétfő 5. óra |
| Dékány Szilvia | hétfő 4. óra |
| Egyed-Izsákné Szabó Katalin | kedd 3. óra |
| Felföldi Nóra | hétfő 2. óra |
| Giblák Judit | péntek 3. óra |
| Kecskeméti Zsuzsanna | hétfő 4. óra |
| Hirsch László | szerda 2. óra |
| Scheffer Bettina | csütörtök 4. óra |
| Kardos-Bálint Éva | hétfő 3. óra |
| Lehóczki Lívia | hétfő 5. óra |
| Losonczi László | péntek 2. óra |
| Szabó Róbert | hétfő 3. óra |
| Szabó Viktória | péntek 2. óra |
| Takács Mónika | szerda 3. óra |
| Tóth-Abonyi Béla Dezsőné | szerda 4. óra |
| Túri Orsolya | szerda 5. óra |
| Végvári Zoltán | hétfő 4. óra |

**Programterv**

2024/2025 TANÉV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÁTUM** | **PROGRAM** | **Felelős** | **Megjegyzés** |
| Augusztus 21. | “Csapaépítő nap” | Oláhné Szabadszállási Terézia |  |
| Augusztus 22. | Tűz-és balesetvédelmi képzés | főigazgató | “Halastűz” |
| Augusztus 22-23. | Osztálytermek kifestése | Az osztályokban tanítók |  |
| Augusztus 26-tól | Osztálytermek felkészítése a gyermekek fogadására. | osztályfőnökök |  |
| Augusztus 26-27. hétfő. kedd  8-12 óra | Osztályozó, javító vizsgák | vizsgabizottság elnöke és tagjai |  |
| Augusztus 30. péntek | Bizonyítványok kiadása | osztályfőnökök |  |
| Augusztus 29. | Tanévnyitó értekezlet   * 2024/2025-es tanév rendje, munkaterv megtárgyalása | főigazgató | Fenntartónak:  jegyzőkönyv, munkaterv |
| Szeptember 2. hétfő  8.00 óra | ISKOLAI TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉG  Első tanítási nap   * 1-4 órát az osztályfőnökök tartják ( Kréta napló beírása órarend szerint) * szervezési feladatok: házirend, órarend ismertetése .Szülők tájékoztatása. * Adatlapok kitöltése. * munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás (aláíratni a tanulókkal)   Étkezési igény pontos felmérése – leadni Zsuzsinak | Főigazgató  Kecskeméti Zsuzsanna, Kántor Mária | ¼ 8-ra jövünk, osztályfőnök az osztályukkal |
| Szeptember  2. hét | DÖK alakuló ülés:   * Delegált tagok bemutatkozása, elfogadása * Munkaterv elfogadása | Losonczi László |  |
| Szeptember 15. | TÉR bemeneti és kimeneti teljesítmények méréséhez anyagok készítése | munkaközösség vezetők |  |
| Szeptember  2-3. hét | Szülői értekezletek | osztályfőnökök | meghívók beírása |
| Szeptember 18. | Őszi gyermeknap | főigazgató |  |
| Szeptember 21.  ( kedd) | Takarítási világnap | Beke Anna, Vörös zsuzsanna |  |
| Szeptember 16-22. | Európai autómentes nap | Losonczi László, Beke Anna |  |
| Szeptember 27. péntek | * Anyakönyvek kitöltése, * statisztika * Intézményi statisztikai adatszolgáltatás * Tanmenetek | munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok | Ig.: beszedi, ellenőrzi és aláírja  Statisztikai adatok leadása |
| Szeptember 30-ig.  hétfő | Tanév eleji felmérések | szaktanárok |  |
| Október 1. kedd | Intézményi születésnap-Zene világnapja | Huczek Zoltánné, Lajkó Csilla |  |
| Október 4  péntek | AZ Aradi Vértanúk Emlénapja  Nemzeti Gyásznap okt. 6. | Scheffer Bettina, Egyed-Izsákné Szabó Katalin |  |
| Október | Szakmai kirándulás Szegedre | Túri Orsolya |  |
| Október 22. kedd | Október 23. – NEMZETI ÜNNEP   * iskolai ünnepség | Kardos-Bálint Éva, Juszt Szilvia, Schneider Brigitta, Lehóczki Lívia |  |
| Október 26-november 03. | ŐSZI SZÜNET  Utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)  Első tanítási nap: november 4. (hétfő) | osztályfőnökök értesítik a szülőket |  |
| Október 26-ig | Az általános iskola szóban tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről | 8-os osztályfőnök |  |
| November 9. | Feltalálók napja | Szabó Viktória, Tót-Abonyi Dezsőné |  |
| November 11. | Márton napi zsíroskenyér- (Traccs-party) | főigazgató | meghívók |
| November 13.  szerda | A Magyar Nyelv napja  osztályszintű program | magyart tanító pedagógusok |  |
| November eleje | DÖK ülés:   * feladatpontosító megbeszélés | Losonczi László |  |
| November 15. | A tanulók negyedéves értékelése | Szaktanárok és osztályfőnökök | Értesítés a szülőknek |
| December 6. péntek | Mikulás | Dékány Szilvia, Végvári Zoltán |  |
| December 16-tól | Adventi készülődés | Egyed-Izsákné Szabó Katalin, Losonczi László, Dékány Szilvia, Giblák Judit |  |
| December 20. Péntek | KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG | Beke Anna, Vörös Zsuzsanna, Kecskeméti Zsuzsanna, Pető-Szolyák Szilvia |  |
| December  23-Január 03. | TÉLI SZÜNET  Utolsó tanítási nap: december 20. péntek  Első tanítási nap: január 6. hétfő | osztályfőnökök értesítik a szülőket | értesítések |
| Január | Félévi felmérések | pedagógusok |  |
| Január | Magántanulók és mulasztók félévi vizsgáztatása | ig.h., munkaköz.vez |  |
| Január 17. péntek | * A tanév első félévének vége * tantárgyi félévi felmérések vége | szaktanárok |  |
| Január | * Osztályozó értekezlet | főigazgató |  |
| Január 22.  szerda | A Magyar Kultúra Napja | Vörös Zsuzsanna, Lehóczki Lívia |  |
| Január 24-ig | Félévi eredmények tájékoztatója a szülők felé | osztályfőnökök |  |
| Január utolsó hete | DÖK ülés:   * első félév értékelése * második félév: feladatpontosítás | Losonczi László |  |
| Január utolsó vagy február első hete | Nevelőtestületi értekezlet | Főgazgató |  |
| Február 11 kedd. | Biztonságos Internet Nap | Takács Mónika, Juszt Szilvia |  |
| Január utólsó – február 1. hete | Szülői értekezletek | osztályfőnökök |  |
| Február | A középfokú iskolákba való jelentkezés | 8-os osztályfőnökök |  |
| Február | FARSANG – | Hirsch László, Horváth Tímea, Szabó Viktória, Túri Orsolya, Huczek Zoltánné |  |
| Február 25. | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja- | Oláhné Szabadszállási Terézia, Lehóczki Lívia |  |
| Március | Nyíltnap | Főigazgató-helyettes |  |
| Március 8. | Nőnap | osztályszinten |  |
| Március | Egyházi jogi személy képviselője tájékoztatást adhat a hit- és erkölcstan oktatás megszervezéséről | Főigazgató+ helyettes |  |
| Márc. 15. | Március 15. – NEMZETI ÜNNEP- ISKOLAI ÜNNEPSÉG | Szabó Róbert, Csanádi Judit, Végvári Zoltán |  |
| Március | DÖK ülés | Losonczi László |  |
| Április 02. | Az autizmus világnapja | Lajkó Csilla, Huczek Zoltánné |  |
| Április 07. | Az egészség világnapja | Pető-Szolyák Szilvia, Hirsch László |  |
| Április 5-6.  . | A Roma kultúra napja Magyarországon (április első hétvégéje) | Pető-Szolyák Szilvia, Schneider Brigitta, lehóczki Lívia |  |
| Április | Komplex ÉRTAK | Giblák Judit, Túri Orsolya, |  |
| Április 11. | A Magyar költészet napja | Kecskeméti Zsuzsanna, Egyed-Izsákné Szabó Katalin |  |
| Április 17-27-ig | TAVASZI SZÜNET  Utolsó tanítási nap: április 16. szerda  Első tanítási nap: április 28. hétfő. |  |  |
| Április | Komplex TANAK | Losonczi László, Hirsch László, Tóth-Abonyi Béláné, Kardos-Bálint Éva, Végvári Zoltán |  |
| Április | A tanulók háromnegyed éves értékelé-  se | Osztályfőnökök |  |
| Április 16. kedd | A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja – április 14. | osztályszintű – történelem tanárok |  |
| Április 7-11. | Fenntarthatósági Témahét | Balogh Annamária, Schneider Brigitta |  |
| Május 1. vasárnapja | Anyák napja | Felföldi Nóra, Balogh Annamária, Tóth-Abonyi Béláné, Kántor Mária |  |
| Május | központi felmérők az iskolában |  |  |
| Május | Ki-mit-tud? | Szabó Viktória, Kántor Mária |  |
| Május | Osztáykirándulások | osztályfőnökök |  |
| Május 28. szerda | Kihívás napja | Felföldi Nóra, Scheffer Bettina |  |
| Május 31. | Dohányzásmentes Nap | Balogh Annamária, Bálint Tünde |  |
| Június | Magántanulók és mulasztók év végi vizsgáztatása |  |  |
| Június 8-ig | DÖK ülés:-Év végi értékelés |  |  |
| Június | GYermeknap | Takács Mónika, Juszt Szilvia |  |
| Június | KI? MIT? TUD? | Vörös Zsuzsanna,  Takács Mónika,  Kántor Mária |  |
| Június 20.  péntek | UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP  BALLAGÁS | Vajdáné Csilla,  Giblák Judit,  Túri Orsolya,  Huczek Zoltánné,  Losonczi László,  Szabó Róbert |  |
| Június | Osztályozó értekezlet | Főigazgató |  |
| Június | Bizonyítványok kiosztása | Osztályfőnökök |  |
| Június vége | Tanévzáró értekezlet | Főigazgató |  |
| Augusztus | Osztályozó, javító vizsgák | Osztályfőnökök, szaktanárok |  |
| Augusztus | Bizonyítványok kiosztása | Osztáyfőnökök |  |

**Szünetek időpontjai:**

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az 1. félév 2025. január 17-ig tart, a tanév záró tanítási napja 2025. június 20.

**Igazgatói szünetek:**

* Szeptember 18. (DÖK napja)
* Október közepe (Szakmai nap – pályaválasztási nap)
* Március 13-14. (Szakmai napok)

**A témahetek és témanap időpontjai:**

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

*b)* „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

*c)* Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,

*d)* Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

**Projektnapok:**

* Népmese napja: szeptember 30.
* Állatok világnapja: október 4.
* Fogyatékos emberek világnapja: december 3.
* Víz világnapja: március 20.
* Föld napja: április 16.
* Madarak és fák napja: május 9.

**IV. Ellenőrzési terv**

**A teljesítmény értékelési rendszer miatt kicsit változott az ellenőrzési tervünk, de az értékelési rendszerből kimaradt kollégák munkáját is figyelemmel kell kísérni.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HÓNAP** | **FELADAT** | | **FELELŐS** | **ELLENŐRZI** |
| AUGUSZTUS | Munkaközösségek munkatervének elkészítése | | Lehóczki Lívia  Giblák Judit,  Túri Orsolya | Főigazgató,  Ig. helyettes |
| DÖK munkatervének elkészítése | | Losonczi László | Főig.+hely. |
| TÉR/ aug.25-ig a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása, | | Főigazgató | Fenntartó |
| TÉR/augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre, | | Főigazgató |  |
| TÉR/augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása. | | Főigazgató |  |
| Intézmény éves munkatervének elkészítése | | Főgazgató | Fenntartó |
| SZEPTEMBER | Pedagógiai dokumentumok elkészítése:    Tanmenetek  Habilitációs egyéni fejlesztési terv minden tanulónak  Anyakönyvek kitöltése, leadása    E-naplóba tanmenetek feltöltése    Intézményi statisztikai adatszolgáltatás | | Szaktanárok  Osztályfőnökök  Főigazgató-helyettes,  iskolatitkár | Főig.+ hely.+ munk.köz. vezetők  Főigazgató-helyettes |
| Tanulói adatlapok | | Osztályfőnökök | Főig.helyettes |
| Tájékoztató füzetek elkészítése | | Osztályfőnökök | Munk. köz. vezetők |
| Készségszint és tantárgyi felmérők minden  osztályban | | Szaktanárok | Munk.köz.vezetők |
| TÉR - Teljesítményértékelés | | Főigazgató helyettes, munkaközösségvezetők | Főigazgató |
| Napközis-foglalkozási naplók, E-napló vezetése | | Napközis tanárok | Főigazgató-helyettes |
| OKTÓBER | Napközis-foglalkozási naplók, szakköri naplók  E-napló | | osztályfőnök, pedagógus, napközis csoport vezetője | Főig.-helyettes |
| TÉR - Teljesítményértékelés | | Főigazgató -helyettes, munkaközösségvezetők | Főigazgató |
| Napközis csoportok, tanulószobai csoportok ellenőrzése  Tanítási órák ellenőrzése- óralátogatások  Asszisztensek munkájának ellenőrzése | | Főigazgató, Főigazgató-helyettes  Főigazgató, ig.h., munkaközösségvezetők  Főigazgató-helyettes,  Munkaközösség-vezetők | Főigazgató |
| NOVEMBER | | Tanulók negyedéves értékelése | Szaktanárok | Főigazgató helyettes |
| E-napló,napközi- foglalkozási naplók, szakköri naplók ellenőrzése | Főig.helyettes | Főigazgató |
| Szakkörök ellenőrzése  Tanítási órák ellenőrzése- óralátogatások | Főig.-helyettes  Főigazgató, ig.h.  Munkaközösség- vezetők | Főigazgató |
| TÉR - Teljesítményértékelés | Főigazgató helyettes, munkaközösségvezetők | Főigazgató |
| DECEMBER | | E-naplók ellenőrzőse | Főigazgató-helyettes | Főigazgató |
| TÉR - Teljesítményértékelés | Főigazgató helyettes, munkaközösségvezetők | Főigazgató |
| Iskolai programok, ünnepségek előkészítése  Tanítási órák ellenőrzése- óralátogatások | Főig.helyettes  Főigazgató,  Főigazgató-helyettes  Munkaközösség- vezetők | Főigazgató |
| JANUÁR | | Félévi felmérők tantárgyak szerint | Szaktanárok | Munk.köz.vezetők |
| Szakköri munkatervek II. félévre | Pedagógusok | Főigazgató- helyettes |
| Tanulók félévi értékelése, lezárása | Szaktanárok,  osztályfőnökök | Főigazgató.+Ihely. |
| Munkaközösség vezetők beszámolója | Giblák Judit,  Túri Orsolya | Főigazgató |
| DÖK beszámolója | Losonczi László | Főigazgató |
| Intézményvezetői beszámoló | Főigazgató | Fenntartó |
| TÉR - Teljesítményértékelés | Főigazgató-helyettes. munkaközösség-vezetők | Főigazgató |
| E-naplók,tájékoztatók ellenőrzése | osztályfőnökök | Munk.köz.vezetők, igazgató-helyettes |
| FEBRUÁR | | E-naplók, napközis-foglalkozási naplók, szakköri naplók ellenőrzése | Főig.helyettes | Főigazgató |
| Technikai dolgozók ellenőrzése  Asszisztensek munkájának ellenőrzése  Tanítási órák ellenőrzése- óralátogatások | Főigazgató  Főig.helyettes  Főigazgató-helyettes  Főigazgató, Főigazgató-helyettes  Munkaköz.vez. | Főgazgató |
| TÉR - Teljesítményértékelés | Főigazgató-helyetttes,  munkaközösség-vezetők | Főigazgató |
| MÁRCIUS | | szakköri naplók  E-naplók, napközis-foglalkozási naplók, ellenőrzése | Főig.helyettes | Főigazgató |
| Tanítási órák ellenőrzése-óralátogatások | Főigazgató  Főig.helyettes, Munk.köz.vezetők | Főigazgató |
| TÉR - Teljesítményértékelés | Főigazgató-helyetttes,  munkaközösség-vezetők | Főigazgató |
| ÁPRILIS | | Tanulók ¾ éves értékelése | Szaktanárok | Munk.köz.vezetők |
| E-naplók, napközis-foglalkozási naplók, szakköri naplók ellenőrzése | Főig.helyettes | Főigazgató |
| Tér/-Teljesítményértékelés | Főigazgató-helyetttes,  munkaközösség-vezetők | Főigazgató |
| Tanítási órák ellenőrzése-óralátogatás.  Asszisztensek munkájának ellenőrzése | Főigazgató, Főigazgató-helyettes, munkaközösségvezetők  Főigazgató-helyettes  Főig.helyettes | Főigazgató |
| MÁJUS | | Év végi tantárgyi felmérések elkészítése, megíratása. | Szaktanárok  folyamatosan feltöltik a témazáró dolgozatokat, munkaköz.vezetők vezetőkvezetőkkel összeállítják a felmérőket | Főig.+ hely. |
| Iskolai központi felmérések | Szaktanárok, Munk.köz. vezetők | Főig.+ Főig.hely. |
| Osztálynaplók, napközis-foglalkozási naplók ellenőrzése | Főig. helyettes | Főgazgató |
| Tér- Teljesítményértékelés befejezése, lezárása | Főigazgató-helyettes  Munkaközösség-vezetők  Főigazgató | Főigazgató  Fenntartó |
| JÚNIUS | | Tanulók értékelése, lezárása | Szaktanárok,  osztályfőnökök | Főig.+hely. |
| Munkaközösség vezetők beszámolója | , Giblák J.,  Túri Orsolya  Lehóczki Lívia | Főigazgató |
| DÖK beszámolója | Losonczi László | Főigazgató |
| Intézményvezetői beszámoló | Főigazgató | Fenntartó |
| Osztálynaplók, foglalkozási naplók ellenőrzése, lezárása | Főgazgató |  |
|  | | Tér- Teljesítményértékelések lezárása | Főigazgató | Fenntartó |

Sörös Imre Zoltán

Főigazgató

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024-2025. TANÉV**

**Az alsós munkaközösségünk tagjai**:

1. Baginé Tóth Jolán
2. Beke Anna
3. Dr. Döme Ottóné
4. Felföldi Nóra
5. Kántor Mária
6. Kecskeméti Zsuzsanna
7. Lajosné Tóth Klára Ibolya
8. Lehóczki Lívia
9. Nagy Zoltánné
10. Pető-Szolyák Szilvia
11. Schneider Brigitta
12. Vörös Zsuzsanna

**Feladataink:**

1. **Felkészülés a tanévre:** 
   * + - munkaközösségünk alakuló ülése 2024. aug. 26.

* javítóvizsgák lebonyolítása, dokumentáció elvégzése
* a helyi tantervek átnézése, szükség szerinti javítása
* új tankönyvek átvétele
* az ügyeleti beosztás és az órarend a tanáriban kifüggesztésre kerül
* továbbra is a 3 elkülönített udvarrészen történik a tanulóink felügyelete
* szeptember 2-án az osztályfőnökök és az asszisztensek vannak az osztállyal
* SZMSZ, Házirend és Pedagógiai programunk szükség szerinti átdolgozása
* Minden osztályban szeretnénk kijelölni egy szülőt, aki képviseli az osztály érdekeit, illetve segíti a pedagógusoknak a kapcsolattartást. Fontosnak tarjuk továbbá, hogy erősödjön a szülő-iskola kapcsolat, ezért akár rendezvények szervezésében is kérnénk a segítségüket.
* Az osztályfőnökök munkáját ezentúl tiszteletbeli pótosztályfőnök segítik:

1.o. Baginé Tóth Jolán

2.o. Dr. Döme Ottóné

3.o. Balogh Annamária

4.o. Tóth-Abonyi Béláné

1. **Tanügyi dokumentumok elkészítése**

* Munkaközösségünk javaslata:

- a kiemelt éves nevelési cél: „ Az iskola a második otthonunk”

A szülők érdeklődésének felkeltése intézményünk és gyermekük tanulmányai iránt. Erre szeretnénk megoldást találni kiemelten ebben a tanévben.

A kiemelt éves oktatási cél: **Érzelmi intelligencia és szociális készségek fejlesztése:** A tanulók szociális és érzelmi készségeinek fejlesztése, mint például az empátia, együttműködés, konfliktuskezelés és önismeret, kulcsfontosságú a sikeres életvitelhez és munkahelyi teljesítményhez.

A megszavazott kiemelt **éves nevelési cél**: A szülőkkel együtt a gyermekekért!

A kiemelt éves **oktatási cél:** A tudás alapja a tapasztalás.

* minden szaktanár az első tanítási óráján baleset- és tűzvédelmi oktatást tart (osztályfőnökök az első tanítási napon)
* az év elején megismertetjük a gyerekekkel a házirendet, a balesetvédelmi szabályokat és a szakköri lehetőségeket
* oktató-nevelő munkánkat a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend alapján végezzük
* tanmenetek elkészítése
* az összes évfolyam tanmeneteit a 2020-as kerettantervek alapján készítjük el: Excel formátumban a kréta rendszerbe feltöltve és a Wordben elkészített tanmeneteket nem kell kinyomtatni, hanem a munkaközösségvezetőnek pendrive-on átadni/e-mailben elküldeni szept.27-ig

1. **Célok és feladatok**

* a TÉR-hez kapcsolódva elkészítjük az összes évfolyam összes tantárgyára vonatkozódóan a bemeneti és kimeneti méréseket
* Kréta naprakész adminisztrációja, Excel tanmenetek feltöltése
* a pedagógiai munka ellenőrzése folyamatosan
* óralátogatások a munkaközösségünkben
* 3 egyéni vállalás a TÉR-hez. Főigazgató urat kell keresni vele.
* munkaközösségünk új tagokkal bővült, az ő munkájukat segítjük
* A szülőkkel való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektetünk.

A látogatható iskolai rendezvényeinkről időben értesítjük a szülőket és a Kréta felületén is feljegyzést készítünk. A szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatások alkalmával lehetőségünk nyílik a gyermekek fejlődési üteméről beszélni.

* a kollégák naprakészen tájékozódjanak a tanáriban kifüggesztett információkról
* figyeljünk a rendszergazdánk és a titkárnőnk munkaidő beosztására

**Ütemterv**

**Augusztus:**

**-** Nevelőtestületi nap

- Alakuló értekezlet

* Javítóvizsga
* Tanévnyitó értekezlet

**A megszavazott 6 projektnap:**

* Népmese napja: szeptember 30.
* Állatok világnapja: október 4.
* Fogyatékos emberek világnapja: december 3.
* Víz világnapja: március 20.
* Föld napja: április 16.
* Madarak és fák napja: május 9.

**Szeptember:**

**-** Tanévnyitó ünnepély szept. 2. Kecskeméti Zsuzsanna, Kántor Mária 2. o.

-A pályázat fennmaradó programjainak lebonyolítása

- Adatlapok, törzslapok, naplók kitöltése

* Excel tanmenetek feltöltése
* Bemeneti, kimeneti mérések elkészítése: szept. 15.
* Tanmenetek szükség szerinti átdolgozása, leadása (pendrive-on) szept. 27.
* Szintfelmérés osztályonként
* Évkezdő szülői értekezletek megtartása

- Szakkörök beindítása

- Takarítási világnap szept. 21. Beke Anna, Vörös Zsuzsanna

- Európai autómentes nap szept. . Losonczi László, Beke Anna

- Népmese napja szept. 30. projektnap

**Október**

- Egyéni fejlesztési tervek leadása

-Aradi vértanúk: Scheffer Bettina, Egyed-Izsákné Szabó Katalin

* Október 23-ai ünnepség: Kardos-Bálint Éva, Juszt Szilvia, Schneider Brigitta, Lehóczki Lívia
* az iskola születésnapja okt. 1. + Zene világnapja okt. 1.: Huczek Zoltánné, Lajkó Csilla
* Állatok világnapja okt. 4. projektnap

**November**

- A tanulók negyedéves értékelése

**-** Füzetek vezetésének ellenőrzése

- Feltalálók napja nov. 9.: Szabó Viktória, Tóth-Abonyiné

- A Magyar Nyelv Napja nov. 13.: magyart tanítók

- Márton napi traccs-party: Sörös Imre

**December**

-Mikulásvárás: Dékány Szilvia, Végvári Zoltán

- Fogyatékos emberek világnapja dec. 3.: projektnap

* Adventi készülődés: Egyed-Izsákné Szabó Katalin, Losonczi László, Dékány Szilvia, Giblák Judit

- Karácsonyi ünnepség: Beke Anna, Vörös Zsuzsanna, Kecskeméti Ildikó, Pető-Szolyák Szilvia

**2024. Január**

- Félévi felmérők megíratása, százalékos eredményeinek leadása

- Magántanulók félévi vizsgáztatása

- Félévi zárás, osztályozó értekezlet

* Az első félévi munka értékelése (1-2.o. szöveges értékelés, 3-4.o. ötfokú értékelés).
* Félévi értesítők kiosztása
* A Magyar Kultúra Napja jan. 22.: Vörös Zsuzsanna, Lehóczki Lívia

**Február**

* Nevelőtestületi értekezlet febr. eleje

(az első félév tanulmányi munkájának megbeszélése, következő félév lehetőségei)

* A tanulók felzárkóztatása a félévi eredmények alapján
* Szülői értekezletek
* Farsangi mulatság : Hirsch László, Horváth Tímea, Szabó Viktória, Túri Orsolya, Huczek Zoltánné
* Biztonságos Internet Nap febr. 11.: Takács Mónika, Juszt Szilvia
* A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: Oláhné Szabadszállási Teréz, Lehóczki Lívia

**Március**

- Nőnapi megemlékezés osztályszinten

* Március 15-ei ünnepély: Szabó Róbert, Csanádi Judit, Végvári Zoltán
* Víz világnapja márc. 22. projektnap

**Április**

- Roma kultúra napja: Pető-Szolyák Szilvia, Schneider Brigitta, Lehóczki Lívia

**-** A tanulók háromnegyed éves értékelése

**-** A Föld napja ápr. 22. projektnap

**-** Autizmus világnapja ápr. 2.: Lajkó Csilla, Huczek Zoltánné

**-** Egészség világnapja ápr. 7.: Pető-Szolyák Szilvia, Hirsch László

**-** Fenntarthatósági témahét: Balogh Annamária, Schneider Brigitta

* Anyák napi előkészületek
* A Magyar Költészet Napja ápr. 11.: Kecskeméti Zsuzsanna, Egyed-Izsákné Szabó Katalin
* Komplex vetélkedő

**Május**

-Anyák napja: Felföldi Nóra, Balogh Annamária, Tóth-Abonyiné, Kántor Mária

* Év végi felmérések előkészítése, megíratása
* Madarak és fák napja máj. 10. projektnap
* Ki-mit-tud? Szabó Viktória, Kántor Mária
* Kihívás napja Felföldi Nóra, Scheffer Bettina
* Dohányzásmentes nap máj. 31. Balogh Annamária, Bálint Tünde
* osztálykirándulások szervezése
* Gyereknap: Takács Mónika, Juszt Szilvia

**Június**

**-** Magántanulók év végi vizsgáztatása

- Az év végi felmérők százalékos eredményeinek leadása

* Osztályozó értekezlet
* Ballagás és tanévzáróünnepély: Bálint Tünde, Takács Mónika, Lajkó Csilla, Scheffer Bettina
* Tanév végi dokumentáció elkészítése, leadása

- Egyéni fejlesztési naplók lezárása, leadása

- Bizonyítványok, naplók és egyéb dokumentumok leadása

* Tanévzáró értekezlet

Ezzel a pár sorral kívánok minden kedves kollégának jó egészséget, kitartást, türelmet és sikeres tanévet!

Kiskunhalas, 2024. 08. 29.

Lehóczki Lívia

**alsó tag.**

**munkaköz. vezető**

**FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024-2025. TANÉV**

2024. augusztus 22-én a munkaközösségek elsődleges feladata volt a tagok átsorolása a tanév feladatainak ellátása alapján.

**Felsős munkaközösségünk tagjai**:

1. Bálint Tünde Ilona
2. Egyed- Izsákné Szabó Katalin
3. Dékány Szilvia
4. Hirsch László
5. Juszt Szilvia
6. Kardos-Bálint Éva
7. Losonczi László Péter
8. Sörös Imre Zoltán
9. Szabó Róbert
10. Takács Mónika Márta
11. Túri Orsolya
12. Végvári Zoltán

11 fő pedagógus és 1 fő asszisztens tartozik a munkaközösségünkbe.

**Feladataink:**

1. **Felkészültünk a tanévre:** 
   * + - munkaközösségünk alakuló ülése 2024. aug. 27. 8.00

* a tantermek és egyéb helyiségek festése sikeresen megvalósult
* fogadtuk az érdeklődő szülőket
* sajnos a digitális táblák a legtöbb teremben használhatatlanná váltak, így csak az asztali laptopot tudjuk használni a tanítási órákon
* a megérkezett tankönyvek már kiosztásra kerültek
* minden osztályban pótosztályfőnököt jelölünk ki, aki az osztályfőnök tartós távolléte miatt az osztály ügyeit intézi
* az osztályfőnökökre ebben a tanévben is nagy felelősség hárul, a hiányzások nyomon követése, összesítése, az igazolások begyűjtése, valamint az 1- 10 - 30 és 50 órás igazolatlan hiányzások kiküldése
* munkaközösségünkből 3 fő pedagógus az utazó gyógypedagógiai hálózatba is besegít a tanév során

1. **Tanügyi dokumentumok elkészítése**

* a kiemelt éves nevelési és oktatási cél meghatározása a tanévnyitó értekezleten történik:

**-Éves nevelési cél:** „A szülőkkel együtt a gyermekekért. „

**-Éves oktatási cél:** „Tudás alapja a tapasztalás. „

* adatlapok és egyéb dokumentumok pontos kitöltése tanév eleji feladat
* a szülőkkel már az első tanítási napon próbálunk minden fontos teendőt megbeszélni (hiányzások, telefon, diákigazolvány, felszerelések, tanszercsomag stb.)
* minden szaktanár az első tanítási óráján baleset- és tűzvédelmi oktatást tart, a tanulók aláírják a jelenléti ívet, melyet megőrzünk
* az év elején megismertetjük a gyerekekkel a házirendet, a balesetvédelmi szabályokat és a szakköri lehetőségeket
* kiemeljük a telefonnal kapcsolatos tudnivalókat
* oktató-nevelő munkánkat a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend alapján végezzük
* a 2020-as Kerettantervek szerint tanítunk, a tanmenetek így vannak elkészítve 5.-6.-7.-8. évfolyamon Excel és Word formátumban
* egyéni fejlesztési naplók megnyitása és leadása szept. vége

1. **Célok és feladatok**

* a teljesítmény értékelési rendszer bevezetésével intézményi és

személyre szabott éves teljesítménycélokat határozunk meg

* elkészítjük minden tantárgyra vonatkozóan a ki- és bemeneti méréshez szükséges feladatlapokat papír alapon, valamint a tanári gépre is feltöltjük (szeptember 16-ig)
* Krétát naprakészen vezetjük
* a pedagógiai munkát folyamatosan ellenőrzi (munkaközösség vezető, intézmény vezető, intézményvezető- helyettes)
* folyamatosan ellenőrizzük a tanulói füzetek vezetését (minden

szaktanár feladata)

* az oktató-nevelő munkánkat színesíti az idén is szervezett

szakköri tevékenységek sokasága

* a 8. osztály figyelme a továbbtanulásra irányul
* Lázár Ervin Programban is részt veszünk, felelős: Hirsch László

1. **Iskolánk tehetséges tanulóinak versenye**

* Szépíró Versenyen és a Komplex Tanulmányi Versenyen a felsős

tanulóinkkal is részt veszünk

* Sportversenyekre is jelentkezünk

1. **Egyebek**

* főiskolai hallgatók gyakorlatát szervezzük meg
* részt veszünk a mentor programban is
* a szülőkkel való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektetünk
* a látogatható iskolai rendezvényeinkről időben értesítjük a szülőket
* a szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatások alkalmával lehetőségünk nyílik a gyermekek fejlődési üteméről beszélni
* minden osztályban szülői képviselőt választunk meg
* a szülőket motiváljuk, hogy a Kréta rendszert minél többször használják
* a kollégák naprakészen tájékozódjanak a tanáriban kifüggesztett

információkról

* továbbra is az üzenőfüzetet használjuk, így a szülők minden iskolai

programról, szünetről, havi értékelésről tájékoztatást kapnak

* az adott osztálynak a napközis foglakozáson, tanulószobán legyen lecke füzete, az aznapi leckével beírva
* a kollégiummal felvesszük a kapcsolatot
* Tescos pályázatban vettünk részt, melynek eredmény hirdetése szeptember elején lesz
* szabadon választott 7 nagy programra való feliratkozás a tanáriban megtörtént és a többi programszervezés kihúzása a tanévnyitó értekezleten
* Projekt-szerűen valósítjuk meg a következő programokat:
* szeptember 30. : Népmese napja
* október 4. : Állatok világnapja
* december 3. : Fogyatékos emberek nemzetközi napja
* március 20. : Víz világnapja
* április 16. : Föld napja
* május 9. : Madarak és Fák napja, a tanulók ezen a napon szaktanárokkal fogják e témát feldolgozni.
* 2024. augusztus 23-án munkavédelmi és tűzbiztonsági előadáson vettünk részt
* a pedagógusok a tanmeneteiket ellenőrzésre az adott munkaközösség vezetőjének küldjék el (szeptember 30-ig)
* asszisztensek kérése tanulóink elérhetősége legalább 2 telefonszámmal a portán is elérhető legyen
* utcán lévő közlekedés és ebédlőben való kulturált étkezés szabályait tartassuk be tanulóinkkal, aki erre nem képes, jelezzünk intézményünk igazgatójának
* ha bármikor valamelyik osztály elhagyja az intézményt, legalább két felnőtt mindig jelen legyen a csoporttal
* telefon használata és behozatala a tanulóink számára tilos az intézmény területén, aki behozza a portán köteles leadni, amikor megy haza visszakapja
* felnőttek telefonhasználatára is nagyon figyeljünk, gyerek előtt sose telefonáljunk, ha nagyon fontos dolog miatt keresnek, menjünk ki a teremből a folyosóra vagy később hívjuk vissza az illetőt
* tanév elején az adott osztályban tanító pedagógusok, asszisztensek üljenek össze és beszéljék meg az osztály aktuális dolgait
* Őszi szakmai kiránduláson veszünk részt Szegeden (okt.)
* a pedagógusok jelöljék ki, kinek mikor legyen a fogadó órája
* figyelmeztessük a szülőket, hogy gyermeküknek intézzék a diákigazolványt, hiszen most már bármilyen ügyintézéshez kérhetik a mindennapok során
* tájékoztassuk a szülőket, az osztályfőnöki és szülői igazolás számáról
* a hiányzásokat a Kréta rendszerben naprakészen vezessük

**Pótosztályfőnök a felső tagozaton**:

* 5. o.: Egyed- Izsákné Szabó Katalin
* 6. o.: Oláhné Szabadszállási Terézia
* 7. o.: Végvári Zoltán
* 8. o.: Bálint Tünde Ilona

A tanévnyitó értekezleten megbeszélt programok felelősei bekerültnek az intézmény programtervébe, így a mi munkaközösségünk tagjai is egységesen végzik munkájukat a tanév során.

Kívánok minden kedves kollégának jó munkát, egészséget, kitartást, türelmet a 2024/2025-es tanévben!

Kiskunhalas, 2024. 08. 29.

Túri Orsolya

**felsős**

**munkaköz. vezető**

**Értelmileg akadályozott és autista tanulók pedagógiájának munkaközössége**

**2024/2025 Éves munkaterv**

Szeretettel és tisztelettel köszöntöm a tantestületet az Értelmileg akadályozott és autista tanulók pedagógiája munkaközösségének nevében is.

Alakuló ülésünket 2024. augusztus 26-án tartottuk. A megbeszélésünkön a következő tematika mentén haladtunk.

Napirendi pontok:

1. Munkaközösség újjáalakulása, tagok megnevezése
2. 2024/25 tanév Intézményi Programterv átnézése, javaslatok, észrevételek egyeztetése
3. Alapdokumentumok átdolgozásának szükségessége a változások

tükrében (pl.házirend módosítása a telefonhasználat változásai miatt)

1. Szülői érdekképviselethez a tagok javaslata.
2. Mérési rendszer kidolgozásának egyeztetése, valamint az adott tantárgyak felelőseinek kijelölése.
3. Első nap és hét fontos feladatai, tanévkezdés az évnyitó után.
4. Teljesítményértékelési rendszer és a vállalandó feladataink. Elképzelések, megvalósíthatóság. Intézményi cél.
5. Éves pedagógiai cél és éves nevelési cél javaslatok.

----------------------------------------------------------------------------------------------

1. Mindenekelőtt számba vettük az újjá alakult munkaközösségünk régi és új tagjait.

A 2024/25-ös tanévben az Értelmileg akadályozott és autista tanulók pedagógiájának

munkaközösségéhez tartozók név szerint :

Balogh Annamária

Huczek Zoltánné

Giblák Judit

Oláhné Szabadszállási Terézia

Scheffer Bettina

Szabó Viktória Hargita

Tóth Abonyi Béláné

Vajdáné Lajkó Csilla

2. A programterv közös átnézése után megtettük javaslatainkat annak módosítására,

így az idei tanévben megrendezésre kerülő megemlékezések közül a következőket nem tartjuk feltétlenül szükségesnek megtartani:

***-Halottak napja***

***-Fogyatékosok nemzetközi napja***

Indoklásunk szerint ezeknek a rendezvényeknek az üzenetét nem, vagy csak nagyon erőltetetten tudjuk úgy átadni, hogy az az érintettek számára is jól értelmezhető legyen.

**A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja** valamint a **Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja**v ugyanezen okokból pedig csak a Felső tagozaton kerüljön feldolgozásra.

Javaslat hangzott el arra vonatkozólag is, hogy áprilisban a **Költészet napját** zsűrivel, díjazható versmondó vetélkedővel tehetnénk még emlékezetesebbé. A kisebb diákokra is utalva a rendezvény hagyományteremtő céllal indulna és viselhetné a **Vers-mondóka** címet.

Módosításként még javasoltuk a TESCO „Ön választ mi segítünk” pályázatának megvalósítását is beilleszteni a programba, melyre várhatóan az ősz folyamán október-november környékén kerülhet majd sor.

A munkaterv 7 fő eseményének lebonyolításában tagjaink a következőket vállalták:

Balogh Annamária **Anyák napja**

Huczek Zoltánné **Farsang**

Szabó Viktória **Farsang**

Giblák Judit **Advent**

Scheffer Bettina **Ballagás**

Vajdáné Lajkó Csilla **Ballagás**

Tóth Abonyi Béláné **Anyák napja**

3. Feladatunk lesz az is, hogy a Házirend arra vonatkozó szövegét, amely a diákok által iskolába hozott telefonok használatáról szól, módosítanunk kell majd a szerint a rendelet szerint, mely kimondja, hogy az okostelefonokat és egyéb okoseszközöket ugyan a diákok magukkal vihetik az oktatási intézményekbe, de a nap elején, a tanítási órák megkezdése előtt (vagy kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt) le kell adniuk azokat.

Az eszközöket – a házirendben meghatározottak szerint – a nap végén visszakapják a tanulók. A rendeletben ezen kívül konkrétan szerepel az is, hogy „A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni”, és e tárgyat „a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig”

Több kérdés is felmerült bennünk amiket most nem sorolok fel, csak megemlítem, hogy ha a házirend módosítására sort kerítünk, ügyelnünk kell majd arra, hogy a házirendben is pontos, a gyakorlatban jól körülhatárolható válaszokat kapjunk-adjunk ezekre a kérdésekre. Attól tartok, hogy most még csak el sem tudjuk képzelni azt a jövőbeni számtalan furfangos megoldást a tanulók részéről, amikkel majd szembe kell néznünk.

1. Szülői érdekképviselethez két név érkezett, egyik Péter Szabó Sándorné, Mészáros Levente nagymamája, másik javaslat Savanya László anyukája, Murányi Zsuzsanna, aki az év szülője díjat kapta a múlt tanévben. Mindkét javasolt személy alkalmas a képviseleti feladatok ellátására.

5. Mérési rendszer kidolgozásának egyeztetése, valamint az adott tantárgyak felelőseinek kijelölése.

Az értelmileg akadályozott csoportok évfolyamain is kidolgozásra vár egy egyöntetű bemenő és kimenő mérési rendszer. Ezentúl az év elején és az év végén is egységesen kidolgozott felmérők segítségével vetjük össze a gyermekek teljesítményét. A megírt felmérőket pontozzuk, a pontok segítségével százalékoljuk azokat, hogy az eredmények egymáshoz viszonyítva is összehasonlíthatóak legyenek.

Az adott tantárgyakat tanító pedagógusok vállalták a szóban forgó felmérők kidolgozását, így erre vonatkozólag a következőképpen oszlik meg majd a munkánk.

|  |  |
| --- | --- |
| Vállaló | tantárgy és évfolyam |
|  | |
| Balogh Annamária | **Mozgás** 1-6 t**Testnevelés** 7-8 |
| Giblák Judit | **Ének** 1-8 **Ábrázolás-alakítás** 1-8 **Önkiszolgálás** 1-2  **Életvitel és gyakorlat** 3-8 |
| Scheffer Bettina | **Környezetismeret** 5-6 **Etika** 8  **Hon és népismeret** 7 |
| Szabó Viktória Hargita | **Kommunikáció** 1-8 **Játékra nevelés** 1-4 |
| Tóth Abonyi Béláné | **Környezetismeret** 7-8 |
| Oláhné Szabadszállási Terézia | **Számolás** 1-8 |
| Hirsch László | **Digitális kultúra** 7-8 |
| Túri Orsolya | **Olvasás-írás**1-8 **Állampolgári ismeretek** 5-8 |

**A mérési dokumentumok leadási határideje 2024. szeptember 16. hétfő**

6. Egyeztettük az első nap és hét fontos feladatait, a tanévkezdés és az évnyitó utáni

közvetlen teendőinket, melyek a mi tanulócsoportjainkra is ugyanúgy érvényesek, mint az iskola minden tanulójára néhány indokolt esetben rugalmasabban kezelve a helyzetünket.

Pár szót szeretnék szólni a csoportokban bekövetkezett változásokról, mivel 5 tanulónk tanulmányait a múlt tanévben befejezte, elballagott az iskolából.

Idén is két osztályt indítunk ugyan, de az előző éveknél szerencsésebben alakulnak az osztályok tanulói összetételei, mivel életkorban és képességben egymáshoz közelebb álló gyermekek alkotnak egy közösséget.

Nagy szeretettel köszöntjük Szabó Viktóriát körünkben, aki e tanévtől az alsó tagozatos foglalkoztatósok osztályfőnöke lesz. Nem könnyű feladatot vállalt, de nagyon jó csapatba kerül majd. Kis osztályfőnökük Scheffer Bettina lesz, akinek innen is szeretnék gratulálni a hamarosan kezdődő gyógypedagógiai főiskolai éveihez. Igyekszünk a munkáját támogatni, és a tanulmányiban segíteni. A csoport asszisztense pedig, akire tudom, hogy mindig számíthatnak majd, Vajdáné Lajkó Csilla lesz.

Összetételüket tekintve 1 első évfolyamos, 1 második évfolyamos, 1 harmadik és 1 negyedik évfolyamos bent ülő tanulóból áll az osztály, valamint 1 fő negyedikes és 1 fő elsős egyéni tanrendű tanuló is részt vesz az oktatásban. Tanulói létszámuk így összesen 6 fő lesz.

A felső tagozatos értelmileg akadályozott tanulók osztályfőnöke és lelke Túri Orsolya. Az osztályban 4 fő hetedik csoportos, és 4 fő 6. csoportos diák tanul majd.

Kis osztályfőnökként Kardos Bálint Éva segíti a munkát, aki testnevelést is tanít majd a csoportban. Asszisztensük pedig a gyerekek második édesanyja Huczek Zoltánné Katika lesz.

Mindkét csoportnak nagyon sikeres és boldog tanévet kívánok!

7. Hozzám érkezett javaslatok az intézmény **nevelési céljára:**

1. *Az igazi nevelés célja az elfogadás, a tolerancia és az erőszakmentesség tanítása.*
2. *Elfogadás, tolerancia és megbocsátás, ezek az életet megváltoztató leckék.*
3. *A tolerancia felelőssége azoké, akiknek tágabb látókörük van.*
4. *Nem számít, hogy szimpatikus-e a szülő a tanárnak, vagy hogy nagyra tartja-e a szülő a pedagógus munkáját, mert bármilyen ellentétük fölé kell emelkedniük, hiszen van egy közös érdekük. Ez pedig a gyerek fejlődésének támogatása, képzésének magasabb szintre emelése, közösségi életének fejlesztése a nevelés céljainak irányában.*

**Pedagógiai céljára**:

*a. A gyermeket az segíti legjobban szellemi épülésében, ha a pedagógus és a szülő külön-külön és összefogva is az ő előmenetelén dolgozik.*

*b. A tapasztalatban el van rejtve a lecke"*

8. Végül, de nem utolsó sorban: újdonság lesz a tanévben a pedagógusok teljesítményértékelése, valamint annak ezzel járó intézményi szabályzata. Természetesen mindannyian megtesszük a magunk vállalásait. Folyamatosan tanulmányozzuk, de a gyakorlatban nem ismerjük még ezt a mérési módszert. Bizakodunk, és reméljük, hogy a tanév folyamán lehetőségünk lesz alaposabban megismerkedni és főleg megbarátkozni ezzel az új rendszerrel.

Kívánom magunknak, hogy legyen sikeres tanévünk!

És tartsuk szem előtt, hogy a „siker abból áll, hogy kudarcról kudarcra haladunk lelkesedésünk elvesztése nélkül.” Emlékeztessük egymást néha erre!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kiskunhalas 2024. 08. 28. Giblák Judit

mk vezető

**KISKUNHALASI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY, ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**DÖK munkaterv**

**2024/2025. tanév**

1. A Természetbarát szakkörrel és a szülőkkel közösen gyalogtúra ősszel a vásártérre, tavasszal a Csetényi parkba.
2. Tavasszal kerékpártúra és kerékpáros ügyességi verseny szervezése.
3. Iskolarádió újraindítása, igény szerint az óraközi szünetekben zeneszolgáltatás.
4. Januárban újévi DISCO rendezése.
5. A diákönkormányzat a tanév eleji, a félévi, és a tanév végi ülések között kéthavonta értekezik, de kivételes esetben soron kívül is összehívható.
6. Jelenlét a város, valamint az intézmény DÖK-öt érintő értekezletein,

javaslattétellel, hozzászólásokkal segítve a munkát.

1. Részvétel a DÖK-öt érintő városi programokon, előadásokon, ünnep-

ségeken, valamint az iskolai pedagógusnapi ünnepség szervezésében,

lebonyolításában.

A programok alkalmával kiemelt feladatnak tekintjük a balesetvédelmi, tűzvédelmi és közlekedési szabályok betartását, a természeti, társadalmi értékeink megóvását, valamint a tanulók viselkedési kultúrájának fejlesztését.

Kiskunhalas, 2024. augusztus 29.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Losonczi László Péter

DÖK segítő pedagógus



**Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola**

**Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaterve**

2024/25-ös tanév

**Utazó gyógypedagógiai hálózat**

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.”

2011 évi CXC. törvény 47. §. (1)). A különleges gondozást a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani  
Intézményünk, mint egységes gyógypedagógiai és módszertani intézmény a 2018/19-es tanévtől biztosítja az utazó gyógypedagógiai szolgáltatást.

**Ellátási területünk**

A Kiskőrösi Tankerületi Központhoz tartozó Kiskunhalasi és Jánoshalmi Járásban található, integrációban résztvevő közoktatási intézmények.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk.

**Az ellátás célcsoportja**

A köznevelési intézményeikbe járó sajátos nevelési igényű tanulók, akiknek ellátási jogosultságát a szakértői bizottság szakértői véleményében határozza meg.

**Az ellátottak köre**

* beszédfogyatékos gyermek
* mozgásfogyatékos gyermek
* látássérült gyermek
* értelmi fogyatékos gyermek (tanulásban akadályozott)
* autizmussal élő gyermek
* a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan  
  akadályozott tanuló (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás)

**Az ellátás időkerete**

Heti rendszerességgel a sérülés specifikumától és az ellátás komplexitásától függően, a törvény (2011. évi CXC. törvény 6. sz. melléklete) által meghatározott keretek között.

**Az ellátás formája**

Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás.

**Az utazó gyógypedagógusi hálózat személyi feltételei**

A fogyatékosság típusának megfelelő végzettségű gyógypedagógus.

A 2024/25-ös tanévben 19 fő gyógypedagógusunk heti 2-16, összesen heti 116 órában, 13 intézmény, 156 tanulóját látja el. Ettől a tanévtől kezdve egy teljes állású kolléganőt, Csanádi Juditot köszönthetünk az utazók körében. Továbbá van 1 fő teljes állású, 8 fő óraadó és 9 fő túlóraként látja el a feladatokat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Név | Ellátott intézmény | Ellátás módja |
| 1. | Beke Anna | Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium | túlmunka |
| 2. | Csanádi Judit | Felsővárosi Általános Iskola | teljes állás |
| Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium |
| Rémi Általános Iskola Borotai Tagintézménye |
| Rémi Általános Iskola |
| 3. | Felföldi Nóra | Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola | túlmunka |
| 4. | Giblák Judit Mónika | Felsővárosi Általános Iskola | túlmunka |
| Fazekas Mihály Általános Iskola |
| 5. | Horváth Tímea | Tompai Szabó Dénes Általános Iskola | teljes állás + túlmunka |
| Fazekas Mihály Általános Iskola |
| Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola Balotaszállási Tagintézménye |
| Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola |
| 6. | Kardos – Bálint Éva | Kiskunhalasi EGYMI | túlmunka |
| Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola |
| 7. | Kecskeméti Zsuzsanna | Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola | túlmunka |
| 8. | Losonczi László Péter | Felsővárosi Általános Iskola | túlmunka |
| 9. | Oláhné Szabadszállási Terézia | Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium | túlmunka |
| 10. | Túri Orsolya | Felsővárosi Általános Iskola | túlmunka |
| 11. | Birgés Éva | Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola Balotaszállási Tagintézménye | túlmunka |
| 12. | Opauszki Györgyné | Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola | óraadó |
| 13. | Révészné Tamás Ildikó | Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola | óraadó |
| 14. | Szarvas Ágnes | Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola | óraadó |
| 15. | Hegedűsné Országh Olívia | Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium | óraadó |
| 16. | Szente Mariann | Kunfehértói Általános Iskola | óraadó |
| 17. | Ács Szilvia | Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola  Rémi Általános Iskola | óraadó |
| 18. | Lukácsné Horváth Magdolna | Rémi Általános Iskola Borotai Tagintézménye  Arany János Általános Iskola Kéleshalom | óraadó |
| 19. | Bárdi Erika | Fazekas Mihály Általános Iskola | óraadó |

**Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételeket a befogadó intézmény és az utazó gyógypedagógus közösen biztosítják.

* fejlesztőszoba, melyet a többségi intézmények biztosítanak
* fejlesztő eszközök, melyek egy részét a többségi intézmények biztosítanak
* fejlesztő eszközök, melyeket az EGYMI eszköztárából, eszközkölcsönzőből állítanak össze

**A szolgáltatás megkezdésének és megvalósulásának folyamata**

* A szolgáltatási körbe tartozó intézmények és sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számának feltérképezése – minden tanév májusában a szolgáltatás igénylő űrlapok kiküldésével.
* A beérkező szakértői javaslatok alapján a habilitációs-rehabilitációs ellátás megszervezése, óraszámok megállapítása, gyógypedagógus kijelölése.
* Együttműködési megállapodás kötése a befogadó intézmények vezetőivel.
* A habilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása.

**Az utazótanári hálózat működtetésének feladatai**

*Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek / tanulók sérülés specifikus fejlesztése*

* A gyermek megfigyelése aktív hospitálás keretében.
* Az egyes képességterületek aktuális állapotának vizsgálata, bemeneti mérés felvétele, értékelése
* A gyermek képességstruktúrájának megfelelő módszerek, terápiák, technikák alkalmazása a foglalkozásokon (a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása az ép funkciókra támaszkodva)
* Szükség szerint a speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
* Az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
* A gyermek/tanuló haladásának figyelemmel kísérése

*A többségi intézmények pedagógusainak segítése*

* A pedagógusok felkészítése a sajátos nevelési igényű gyerekek fogadására, befogadására.
* Inkluzív szemléletmód kialakítása.
* Segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében.
* Javaslattétel a gyermek/tanuló egyéni igényeihez, a sérülés típusához szükséges környezet kialakítására
* Segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges speciális eszközök kiválasztásában, tájékoztatás ezek beszerzési lehetőségeiről
* Módszertani tanácsadás
* Segítségnyújtás az integráló intézmény pedagógusainak, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában
* Konzultációs lehetőség biztosítása a team-szemléletű munka segítése érdekében

*A szülőkkel való kapcsolattartás*

* Tanácsadás a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló szülei számára.
* Rendszeres konzultációs lehetőség biztosítása, a gyermek/tanuló fejlődésével kapcsolatosan
* Az otthon végezhető/végzendő gyakorlatok megbeszélése
* Segítségnyújtás a speciális eszközök kiválasztásában.

**Részletes feladatterv, ellenőrzési terv havi lebontásban**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Szeptember** | Kapcsolatfelvétel az SNI-s gyermekeket ellátó intézményekkel  Szakértői vélemények bekérése, értelmezése (folyamatos)  Bemeneti mérések elkészítése, értelmezése  Egyéni fejlesztési terv elkészítése  Adminisztráció (folyamatos)  Utazó gyógypedagógusok kapcsolatfelvétele a fogadó intézménnyel (órarend kialakítása)  Tárgyi feltételek feltérképezése  Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos) Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás Év eleji utazó gyógypedagógusi értekezlet (megvalósult)  Bemeneti mérések adatbank elkészítése  Fejlesztési eszközök, feladatlapok adatbank elkészítése  Eszközkölcsönző népszerűsítése |
| **Október** | Statisztika elkészítése  Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének ellenőrzése  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Eszközkölcsönző népszerűsítése  Szakmai fórum megvalósítása többségi intézményben dolgozó kollégák részére is  Hallgatók fogadás |
| **November** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  Óralátogatás  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Eszközkölcsönző népszerűsítése |
| **December** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Esetmegbeszélés  Óralátogatás  Eszközkölcsönző népszerűsítése |
| **Január** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Esetmegbeszélés  Félévzárás előkészítése, adminisztrációk összegzése (beszámolók, adategyeztetések)  Félévi beszámoló elkészítése  Integráló pedagógusok tapasztalatainak megismerése  Szülők kiértékelése a féléves eredményről, tanácsadás szükség szerint  Félévi értekezlet  Eszközkölcsönző népszerűsítése  Farsangi álarc készítése - verseny kihirdetése |
| **Február** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Egyéni fejlődési terv felülvizsgálata, kiegészítése az integráló pedagógus észrevételével, tanácsadás, esetmegbeszélés  Eszközkölcsönző népszerűsítése |
| **Március** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Óralátogatás  Eszközkölcsönző népszerűsítése  Szakmai fórum megvalósítása többségi intézményben dolgozó kollégák részére is |
| **Április** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Óralátogatás  Eszközkölcsönző népszerűsítése  Egészséges ételszobor verseny kihirdetése |
| **Május** | Oktatási – módszertani segédeszközök készítése( folyamatos)  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  SNI adatbank frissítése (folyamatos)  Óralátogatás  Nyílt napok szervezése igény szerint  Végzős tanulók rehabilitációs habilitációs naplók zárása  Következő tanév előkészítése, integráló intézményektől adatok bekérése  Eszközkölcsönző népszerűsítése |
| **Június** | Év végi beszámoló elkészítése, adatok egyeztetése  Adminisztratív feladatok: naplók lezárása, egyéni értékelések elkészítése, szülők kiértékelése  Éves munka értékelése  Év végi értekezlet  Teljesítés igazolások (határidő: minden hónap 10-e)  Eszközkölcsönző népszerűsítése |

Kiskunhalas, 2024. augusztus 27.

Horváth Tímea

Intézményegység - vezető

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**A Kiskunhalasi EGYMI nevelőtestülete a 2024. augusztus 29-én tartott tanévnyitó értekezletén a 2024/2025-es tanév Munkatervét elfogadásra ajánlja.**

**Kiskunhalas, 2024.08.29.**

**Sörös Imre Zoltán**

**főigazgató**